Applied Enterprise Kanban Eğitimi

Süre: **3 Gün**

BİLGİNÇ IT Academy
info@bilginc.com
bilginc.com

Overview

Kanban'ın uygulanması ve kendi kuruluşunuzda bir Kanban sisteminin başlatılması konusunda rehberlik alın.

Kanban yöntemlerinin popülaritesi arttı. Üretim kökenlerinin ötesine geçerek, bilgi teknolojisindeki giderek daha fazla ekip bu uygulamaları benimsiyor. Kanban yöntemleri, Kanban panosunun görsel yönlerinin ötesine geçiyor. Kanban, devam eden işi görselleştirmenin yanı sıra, iş akışını yönetmek ve bu akışı sürekli olarak geliştirmek için teknikler sağlıyor. Bu eğitime katılarak, ihtiyaç duyulan işe nasıl odaklanacağınızı ve yanlış işe harcanan zamanı nasıl azaltacağınızı öğrenirsiniz. Eğitimin size sağlayacağı avantajlar arasında süreç esnekliği, artan üretkenlik ve gelişmiş verimlilik yer alıyor. Kavramların anlaşılması kolay ancak ustalaşması zordur.

Kanban eğitim Çalıştayı, Kanban'ın uygulanması ve kendi kuruluşunuzda bir Kanban sisteminin başlatılması konusunda rehberlik sağlıyor. Kanban'ın nasıl bir kültürel değişim girişimi olduğunu ve bu değişimin ne anlama geldiğini, Kanban'ın yazılım geliştirme iş akışınıza nasıl uygulanabileceğini ve diğer geliştirme yöntemlerinden nasıl farklı olduğunu bu eğitim ile öğreneceksiniz.

Kanban Ekiplerinin Organizasyonu ve Liderliği

Kanban Yöntemi, kuruluşların süreçlerini geliştirmelerine yardımcı olan uyarlanabilir bir sistemdir. Küçük olarak başlayabilir ancak genel kültürel değişim için bir katalizör olabilir. Kanban, süreçte artan değişimi, her projeye veya değer akışına göre uyarlanmış süreçleri ve sürekli iyileştirmeyi teşvik ediyor.

Gerçek Dünya Tekniklerini Keşfedin

Bu iki günlük eğitim, Kanban yolculuğunuza hızlı bir başlangıç yapmanızı sağlar, bunun diğer yöntemlerden nasıl farklı olduğunu anlamanıza yardımcı olur ve Kanban ilkelerini kendi kuruluşunuzda uygulamanız için temel sağlar. Eğitimde işlenecek vaka çalışmaları ve örnekler, diğer şirketlerin Kanban'dan nasıl yararlandığını gösterecektir.

Eğitim İçi Grup Egzersizleri:

Eğitim içi egzersizler Kanban'ın temel ilkelerinin ve etkinliğini artıracak tekniklerin pekiştirilmesine yardımcı olur. Alıştırmalarımızla Kanban girişimlerinizi yönetmenin yollarını öğrenecek ve kuruluşunuzu sürekli iyileştirmeye yönlendirmeyi öğreneceksiniz. Eğitimde yer alan egzersizler şunları içeriyor:

- Kanban panosu oluşturmak
- Bir iş akışını belgelemek
- İş akışını Kanban sistemine değiştirme
- Kanban Simülasyonu

Applied Enterprise Kanban Eğitimi

Süre: **3 Gün**

BİLGİNÇ IT Academy
info@bilginc.com
bilginc.com

Who Should Attend

"Applied Enterprise Kanban" Eğitimine Kimler Katılmalı?

Bu eğitim, bir yoğunlaştırma eğitimidir ve amacı her ekibin kullanacağı uygulamalara katılmaktır. Bu eğitim, olağanüstü yazılımlar sunmaktan sorumlu tüm ekip üyelerine önerilir. Bu, aşağıdaki rolleri içerir ancak bunlarla sınırlı da değildir:

- İş Analisti
- Teknik Analist
- Proje Müdürü
- Yazılım Mühendisi/Programcı
- Geliştirme Müdürü
- Ürün Müdürü
- Ürün Analisti
- Testçi
- Kalite Güvence Mühendisi
- Dokümantasyon Uzmanı

"The Introduction to Kanban Workshop", işlevler arası ekiplerin Kanban'ı tanımaları ve Agile bir ekip olarak nasıl hareket edeceklerinin temellerini öğrenmeleri için mükemmel bir yerdir. Aynı zamanda ekip oluşturma ve öğrenme için harika bir sıçrama tahtasıdır. Sizi takımınızı ve sınıfta üzerinde çalışacağınız bir takım projesini getirmeye davet ediyoruz!

What You Will Learn

- Kanban'ın kökenleri ve evrimi
- Kanban'ın faydaları
- Kanban kavramları, ilkeleri ve terminolojisi
- İşin Görselleştirilmesi
- Süreçteki Çalışmanın Sınırlandırılması
- İş Akışını Analiz Etme
- Kanban sisteminizi optimize etme
- Sürekli iyileştirme kültürü
- Kanban'la ilgili yaygın yanlış anlamalar ve tuzaklar
- Ekip performansını iyileştirmeye yönelik deneyler ve analizler
- Kanban Metrikleri ve Yönetim Raporlaması
- Sorun Yönetimi ve Üste Aktarma

Outline

Bölüm I: Hoş Geldiniz

- Özet: Sınıf için genel lojistik.
- Kapsanan konular:
  - Temizlik

- Eğitimin Hedefleri
- Tanıtımlar
- Eğitmen Biyografisi
- Gündem
- Kanban Otoparkı

Bölüm II: Değişim Durumu

- Özet: Kanban'ın temel ilkeleri ve faydalarının yanı sıra diğer geliştirme metodolojilerinden farkları hakkında genel bir anlayış edineceksiniz. Günümüz organizasyonlarında uygulanan benzer metodolojileri gözden geçireceksiniz. Örnek olarak: Scrum'dan ne kadar farklı olduğunu anlayabilirsiniz.
- Kapsanan konular:
  - Lean Nedir?
  - Agile Nedir?
  - Kanban nedir?
  - Neden Kanban?
  - Kanban'ın diğer metodolojilerden farkı nedir?
  - Kanban'ın Scrum'dan Farkı
  - Kanban Ekibi ve Rolleri
- Özetten Hedefler:
  - Kanban'ın Faydaları
  - Kanban'ın diğer Agile metodolojilerden farkı nedir?

Section I: Welcome

- Summary: General logistics for the class.
- Topics covered:
  - Housekeeping
  - Course Objectives
  - Introductions
  - Instructor Bio
  - Agenda
  - Kanban Parking Lot

Section II: The Case for Change

- Summary: Gain an overall understanding of the basic principles, and benefits of Kanban along with how it differs from other development methodologies. Review similar methodologies practiced in organizations today. Show how it differs from Scrum as an example.
- Topics covered:
  - What is Lean
  - What is Agile
  - What is Kanban
  - Why Kanban
  - How Kanban differs from other methodologies
  - Difference from Scrum
  - Kanban Team and Roles
- Objectives From Summary:
  - Benefits of Kanban
  - How Kanban differs from other Agile methodologies

Bölüm III: Kanban'a Genel Bakış ve Kavramlar

- Özet: Kanban kavramlarının, özelliklerinin ve terminolojisinin temelini öğrenin. Kanban çerçevesinin ardındaki felsefeyi ve nasıl ortaya çıktığını anlayın.
- Kapsanan konular:
  - Kanban'ın 5 Temel Özelliği
  - Kanban Acil Davranışları
  - Genel Kavramlar üst düzeyde
- Özetten Hedefler:
  - Kanban'ın kökenleri ve evrimi
  - Kanban kavramları, ilkeleri ve terminolojisi
  - Kanban'ın temel ilkelerini anlayın

Bölüm IV: Kanban'ın Uygulanması

- Özet: Kanban'ı anlamanın en iyi yolu onu uygulama sürecinden geçirmektedir! 4. bölümde, Kanban ile ilgili çeşitli teknikler ve uygulamalar anlatılmaktadır.
- Kapsanan konular:
  - İş Öğesi Türleri
  - Kart Duvarları
  - İş akışı
  - Kuyruklar ve Tamponlar
  - Kadanslar
  - Devam Eden Çalışma
  - Darboğazlar
  - Sorunlar ve Engellenen Öğeler
- Özetten Hedefler:
  - İşin Görselleştirilmesi
  - Kart Duvarı nasıl kurulur
  - Süreçteki Çalışma Sınırlarını Ayarlama
  - Süreçteki Çalışmanın Sınırlandırılması
  - İş Akışını Analiz Etme
  - Kanban panosu gibi görselleştirme yöntemleri oluşturmayı öğrenin
  - Uygulama yaklaşımlarını anlayın
  - İş Öğesi Türleri nasıl kullanılır?
  - Input ve Outpu limitlerinin ayarlanması

Bölüm V: Metrikler ve Raporlama

- Özet: Kanban'ın geleneksel veya Agile proje yönetiminden biraz farklı metrikleri raporlaması gerekiyor. Kanban'da ölçümlerin ve raporlamanın nasıl farklılaştığını bu bölümde anlayacaksınız.
- Kapsanan konular:
  - Metriklere Genel Bakış
  - Süreçteki Çalışmanın Takibi
  - Kümülatif Akış Şeması
  - Kurşun zamanı
  - Trendler
  - Verim
- Özetten Hedefler:
- Kanban Metrikleri ve Yönetim Raporlaması
- Metrikler ve izleme yöntemleri nasıl kullanılır?
- İş Akışı Nasıl Optimize Edilir?

Bölüm VI: Kanban'ı Ölçeklendirmek

- Özet: Eğitimin bu bölümünde Kanban tekniklerinin diğer çaba türlerine uygulanması ele alınacaktır. Gereksinimlerin nasıl takip edileceği, işlerin nasıl ayrıştırılacağı ve Minimum Pazarlanabilir Sürümden nasıl yararlanılacağı da ele alınacak konular arasında.
- Kapsanan konular:
  - Kanban'ı farklı boyutlardaki çalışmalar için ölçeklendirme
  - Minimum Pazarlanabilir Sürüm
  - İki Katmanlı Kart Duvarları
  - Yüzme Kulvarları (Swim Lanes)
- Özetten Hedefler:
  - Kanban'ı ölçeklendirmeye ilişkin hususları anlayın
  - Kanban'ın yazılım geliştirme ekipleri tarafından nasıl kullanıldığını öğrenin
  - İşi parçalara ayırmak için Minimum Pazarlanabilir Sürümü Kullanmak

Bölüm VII: İyileştirmeler

- Özet: Kanban sisteminizdeki iyileştirme fırsatlarını nasıl tanıyacağınızı ve bunlarla ilgili ne yapacağınızı eğitimin 7. bölümünde öğrenin.
- Kapsanan konular:
  - Üç Tür İyileştirme Fırsatı
  - Tahminler
  - Hizmet Sınıfı
  - Hizmet Seviyesi Anlaşmaları
  - Politikalar
  - Sorun Yönetimi ve Üste Aktarma Politikaları
- Özetten Hedefler:
  - Kanban sisteminizi optimize etme
  - Kanban ekibi performansını iyileştirmeye yönelik uygulamalar
  - Hizmet Düzeyi Anlaşmalarını Anlayın

Bölüm VIII: Kanban Değişim Girişimi

- Özet: Kanban'ın kültürel değişim bileşenlerini ve değişime yönelik Kanban yaklaşımının ardındaki hedefleri anlayın.
- Kapsanan konular:
  - Kaizen Kültürü
  - Kaizen Zihniyeti
  - Çevik Liderlik
  - Hizmetkar Lider
  - Kotter'ın Modeli
- Özetten Hedefler:
  - Sürekli iyileştirme kültürü
  - Sürekli İyileştirmenin rolünü öğrenin

Bölüm IX: Özet

- Özet: Önemli çıkarımları özetleyin.
- Kapsanan konular:
  - Temel Çıkarımları İnceleyin
  - Kanban hedefleri panosunu inceleyin
  - Anket Bilgileri

Egzersizler

BİLGİNÇ IT Academy

info@bilginc.com

bilginc.com

- Özet: Sınıf içi alıştırmalar, Kanban'ın temel ilkelerinin ve etkinliğini artıracak tekniklerin pekiştirilmesine yardımcı olur. Alıştırmalarımızla Kanban'dan yararlanmanın ve projenizi başarıya götürmenin yollarını öğreneceksiniz.
- Kapsanan konular:
  - Kanban Acil Davranışlarını İnceleyin
  - Kanban panosu oluşturmak
  - Bir iş akışını belgelemek
  - İş akışını Kanban sistemine değiştirme
  - Kanban Simülasyonu

Videolar

- Kapsanan konular:
  - Kanban telaffuzu
  - Yüksek Performanslı Ağaç
  - Kanban Kurulu Oluşturmak
  - Altı Sigma Kariyer Günü
  - Dünyayı Değiştirmek