Google Workspace - Sheets Advanced Eğitimi

Süre: **1 Gün**

BİLGİNÇ
IT Academy
info@bilginc.com
bilginc.com

Bu eğitmen liderliğinde gerçekleştirilen uygulamalı eğitim, Google Sheets bilgisini ileri seviyeye taşımak isteyen kullanıcılar için tasarlanmıştır.

Program boyunca katılımcılar, gelişmiş formüller ve fonksiyonlar kullanarak verileri daha kapsamlı biçimde analiz etmeyi ve düzenlemeyi öğrenir. Bunun yanında Conditional Formatting, Data Validation, Sheet Protection ve Macros gibi daha gelişmiş Google Sheets özellikleri üzerinde çalışılır.

Eğitim, Google Sheets Intermediate seviyesinde edinilen bilgilerin üzerine inşa edilir. Katılımcılar; tekrarlanan işlemleri otomatikleştirme, kullanıcı veri girişini kontrol etme, belirli alanları koruma, gelişmiş lookup ve logical fonksiyonları kullanma, Array Formulas ile çalışma ve farklı kaynaklardan veri aktarma gibi konularda uygulamalı deneyim kazanır.

Eğitimin sonunda katılımcılar, daha karmaşık spreadsheet yapılarını yönetebilecek, verileri ileri seviye araçlarla analiz edebilecek ve Google Sheets içerisinde daha kontrollü ve otomatik çalışma modelleri oluşturabilecek seviyeye gelir.

Önkoşullar

Katılımcıların:

- Yetkin bir IT kullanıcısı olması,
- Web tarayıcılarıyla rahat çalışabilmesi,
- Google Sheets Intermediate seviyesinde bilgi sahibi olması,
- Google Sheets veya Microsoft Excel üzerinde orta-ileri seviyede spreadsheet deneyimine sahip olması

beklenir.

Uzaktan eğitimlerde, uygulamaları ve eğitim içeriğini aynı anda takip edebilmek için ek bir ekran kullanılması önerilir.

Kimler Katılmalı

Bu eğitim özellikle:

- Google Sheets becerilerini ileri seviyeye taşımak isteyen kullanıcılar,
- Google Sheets Intermediate eğitimini tamamlamış veya eşdeğer bilgiye sahip kişiler,
- İleri seviye spreadsheet analizi gerçekleştiren profesyoneller,
- Google Sheets üzerinde otomasyon, veri kontrolü ve gelişmiş formüller kullanmak isteyenler

için uygundur.

Program Google Workspace kullanıcılarına yöneliktir ve uygulamalar Google Chrome üzerinden gerçekleştirilebilir.

Google Workspace - Sheets Advanced Eğitimi

Süre: **1 Gün**

BİLGİNÇ IT Academy
info@bilginc.com
bilginc.com

Neler Öğreneceksiniz

Eğitimin sonunda katılımcılar:

- Google Sheets içerisinde Macros kullanarak tekrarlanan işlemleri otomatikleştirebilecek,
- Conditional Formatting ile veri görünümünü koşullara göre değiştirebilecek,
- Data Validation kullanarak kullanıcı girişlerini sınırlandırabilecek,
- Dynamic Validation Lists oluşturabilecek,
- Sheet ve Cell Range koruması uygulayabilecek,
- Korunan bir sayfada belirli hücreleri düzenlenebilir bırakabilecek,
- Korunan Sheets'i diğer kullanıcılarla güvenli biçimde paylaşabilecek,
- Gelişmiş Date & Time, Logical ve Lookup Functions kullanabilecek,
- Array Formulas ile çalışabilecek,
- Sparklines oluşturarak hücre içinde görsel analiz yapabilecek,
- Farklı Google Sheets dosyalarından veya web kaynaklarından veri aktarabilecek,
- Google'a özgü fonksiyonları kullanarak daha gelişmiş analizler gerçekleştirebilecek.

Eğitim İçeriği

Modül 1 – Macros ile İşlemleri Otomatikleştirme

- Macro kavramına giriş
- Macros'un kullanım amaçları
- Macro Recording
- Tekrarlanan işlemleri kaydetme
- Relative Macros
- Absolute Macros
- Relative ve Absolute Macro davranışlarını karşılaştırma
- Macro çalıştırma
- Mevcut Macro'ları düzenleme
- Macro silme
- Spreadsheet süreçlerinde otomasyon oluşturma

Modül 2 – Conditional Formatting ile Hücreleri Biçimlendirme

- Conditional Formatting kavramı
- Bir Cell Range üzerine koşullu biçimlendirme uygulama
- Birden fazla Conditional Format oluşturma
- Farklı kuralların birlikte kullanılması
- Colour Scales uygulama
- Değerleri görsel olarak karşılaştırma
- Formulas kullanarak Conditional Formatting oluşturma
- Karmaşık koşullara bağlı biçimlendirme

Modül 3 – Data Validation ile Veri Girişini Kontrol Etme

- Data Validation kavramı
- Numbers ile veri girişini sınırlandırma
- Text kriterleri kullanma
- Hatalı kullanıcı girişlerini engelleme

Google Workspace - Sheets Advanced Eğitimi

Süre: **1 Gün**

BİLGİNÇ IT Academy
info@bilginc.com
bilginc.com

- Dropdown List Validation
- Standart dropdown listeler oluşturma
- Dynamic Validation Lists
- Değişen verilere göre otomatik güncellenen listeler oluşturma
- Veri kalitesini artırmak için validation kullanımı

Modül 4 – Google Sheet Protection ve Sharing

- Belirli Cell Range'leri koruma
- Google Sheet'i koruma
- Protected Sheet üzerinde Editable Range tanımlama
- Korunan ve düzenlenebilir alanları birlikte kullanma
- Düzenleme izinlerini yönetme
- Protected Sheet'i bir çalışma arkadaşıyla paylaşma
- Collaboration ve protection arasında denge kurma

Modül 5 – Gelişmiş Formüller ve Fonksiyonlar

- Advanced Date and Time Functions
- Tarih ve saat verilerini analiz etme
- Logical Functions
- Birden fazla koşulla çalışan formüller oluşturma
- Lookup Functions
- Veri eşleştirme ve arama işlemleri
- Daha karmaşık lookup senaryoları
- Array Formulas
- Birden fazla hücre üzerinde tek formülle işlem yapma
- Gelişmiş veri analizi için fonksiyonları birlikte kullanma

Modül 6 – Sparklines ile Çalışma

- Sparklines nedir?
- Hücre içi mini grafiklerin kullanım alanları
- Google Sheet içerisine Sparkline ekleme
- Veri eğilimlerini hücre içerisinde görüntüleme
- Sparkline Options
- Sparkline görünümünü ve davranışını değiştirme
- Büyük tablolar içerisinde hızlı görsel karşılaştırma yapma

Modül 7 – Veri İçe ve Dışa Aktarma

- Farklı Google Sheets dosyaları arasında veri kullanımı
- Başka bir Google Sheet'ten belirli bir Data Range aktarma
- Import Functions kullanımı
- Farklı spreadsheet kaynaklarını birbirine bağlama
- Web Page üzerinden veri aktarma
- Web tabanlı verileri Google Sheets'e alma
- Import edilen verileri analiz için kullanma

Uygulamalı Öğrenme

Google Workspace - Sheets Advanced Eğitimi

Süre: **1 Gün**

BİLGİNÇ
IT Academy
info@bilginc.com
bilginc.com

Eğitim boyunca katılımcılar gerçekçi spreadsheet senaryoları üzerinde çalışır.

Uygulamalar arasında:

- Macro kaydetme ve çalıştırma,
- Conditional Formatting kuralları oluşturma,
- Data Validation uygulama,
- Protected Sheets üzerinde izin yönetme,
- Advanced Functions ve Array Formulas kullanma,
- Sparklines oluşturma,
- Farklı kaynaklardan veri aktarma

gibi çalışmalar yer alır.

Bu uygulama odaklı yapı, katılımcıların Google Sheets'in ileri seviye özelliklerini günlük iş süreçlerine doğrudan aktarabilmesini destekler.