Microsoft Excel Data Analysis with Tables and PivotTables Eğitimi

Süre: **3 Gün**

BİLGİNÇ
IT Academy
info@bilginc.com
+44 20 3807 0925
+90 212 282 7700

Overview

Microsoft Excel Tablolar ve PivotTable ile Veri Analizi Eğitimi, Excel'deki veri listelerini daha etkili yönetmek, büyük veri kümelerini analiz etmek ve sonuçları anlaşılır biçimde sunmak isteyen kullanıcılar için hazırlanmıştır.

Bu eğitim sayesinde:

- **Excel tabloları** oluşturarak verilerinizi düzenli ve yönetilebilir hale getirebilirsiniz.
- **Sıralama ve filtreleme** araçlarıyla ihtiyaç duyduğunuz verilere hızlıca ulaşabilirsiniz.
- **PivotTable (Özet Tablo)** kullanarak büyük veri kümelerini özetleyebilir ve analiz edebilirsiniz.
- **PivotChart (Özet Grafik)** ile analiz sonuçlarını görsel olarak sunabilirsiniz.

Microsoft Excel Tablolar ve PivotTable ile Veri Analizi Eğitimi, katılımcıların Excel'deki veri listelerini doğru şekilde yapılandırmalarını ve güçlü analiz araçlarından yararlanmalarını sağlayan **yarım günlük** bir eğitim programıdır.

Eğitim kapsamında katılımcılar, veri listelerini **Excel tablolarına** dönüştürmeyi, temel ve çok seviyeli sıralama işlemleri gerçekleştirmeyi ve farklı ölçütler kullanarak verileri filtrelemeyi öğrenirler.

Ayrıca Excel'in en güçlü veri analiz araçlarından biri olan**PivotTable (Özet Tablo)** ile büyük veri kümelerini özetleme, gruplandırma ve inceleme becerilerini geliştirirler. **PivotChart (Özet Grafik)** kullanımıyla da analiz edilen verilerin görsel olarak sunulması ele alınır.

Prerequisites

Eğitime katılacak kişilerin aşağıdaki temel Excel becerilerine sahip olmaları beklenmektedir:

- **Excel çalışma sayfaları** oluşturma, düzenleme ve biçimlendirme
- **Çalışma sayfaları ve çalışma kitapları** arasında gezinme
- **İşlev Ekle (Insert Function)** aracını kullanarak Excel'in yerleşik fonksiyonlarıyla çalışma

Microsoft Excel Data Analysis with Tables and PivotTables Eğitimi

Süre: **3 Gün**

BİLGİNÇ IT Academy
info@bilginc.com
+44 20 3807 0925
+90 212 282 7700

What You Will Learn

Bu eğitimi tamamladığınızda:

- **Excel tabloları** oluşturarak veri listelerini daha düzenli ve verimli şekilde yönetebileceksiniz.
- **Temel ve çok seviyeli sıralama** işlemleriyle verileri farklı ölçütlere göre düzenleyebileceksiniz.
- **Filtreleme araçlarını** kullanarak belirli koşulları karşılayan verilere ulaşabileceksiniz.
- **PivotTable (Özet Tablo)** oluşturarak büyük veri kümelerini özetleyebilecek ve analiz edebileceksiniz.
- **Gruplandırma ve hesaplanan alanlar** yardımıyla veriler üzerinde farklı analizler gerçekleştirebileceksiniz.
- **Filtreler ve dilimleyiciler** kullanarak PivotTable verilerini daha kolay inceleyebileceksiniz.
- **PivotChart (Özet Grafik)** oluşturarak analiz sonuçlarını görsel olarak sunabileceksiniz.

Outline

Modül 1: Excel Tabloları Oluşturma

- **Excel tabloları** oluşturma ve mevcut tabloları düzenleme
- Tablo verileri üzerinde **sıralama, filtreleme ve hesaplama** işlemleri gerçekleştirme

Modül 2: PivotTable ve PivotChart Oluşturma

- **PivotTable (Özet Tablo)** oluşturma ve düzenleme
- Verileri **gruplandırma** ve **hesaplanan alanlar (Calculated Fields)** kullanma
- **Filtreler ve dilimleyiciler (Slicers)** uygulama
- **PivotChart (Özet Grafik)** oluşturma