S4F13 - Additional Financial Accounting Configuration in SAP S/4HANA Eğitimi

Süre: **5 Gün**

BİLGİNÇ
IT Academy
info@bilginc.com
+44 20 3807 0925
+90 212 282 7700

Overview

Additional Financial Accounting Configuration in SAP S/4HANA eğitimi, **Finansal Muhasebe (FI)** modülündeki otomasyon, doğrulama ve veri kontrolü işlevlerini derinlemesine öğretir.

Katılımcılar, **otomatik ödeme (Automatic Payment Program)**, **otomatik ihtar (Dunning)**, **yazışma yönetimi (Correspondence)** ve **özel G/L işlemleri** (peşinat, değer düzeltmesi, tahsilat) gibi konularda uzmanlaşırlar. Ayrıca **belge park etme (Document Parking)**, **doğrulama (Validation)**, **ikame (Substitution)** ve **veri arşivleme (Data Archiving)** fonksiyonlarını yapılandırmayı öğrenirler.

Prerequisites

Zorunlu:

- **S4F12 – SAP S/4HANA'da Finansal Muhasebe Özelleştirme Temelleri (GL, AP, AR)**

Önerilen:

- **F1120 – SAP S/4HANA'da Kayıttan Raporlamaya (Record-to-Report) Süreci**
- **F1130 – SAP S/4HANA'da Borç Yönetimi Süreci**
- **F1140 – SAP S/4HANA'da Alacak Yönetimi Süreci**

Who Should Attend

- **Uygulama Danışmanları (Application Consultants)**
- **İş Süreci Sahipleri (Business Process Owners)**
- **Ekip Liderleri ve Power User'lar**

S4F13 - Additional Financial Accounting Configuration in SAP S/4HANA Eğitimi

Süre: **5 Gün**

BİLGİNÇ
IT Academy
info@bilginc.com
+44 20 3807 0925
+90 212 282 7700

What You Will Learn

Bu eğitimi tamamladığınızda:

- **Müşteri ve tedarikçi hesapları** için **otomatik ödeme sürecini** yapılandırabileceksiniz.
- **Gecikmiş alacaklar** için **otomatik ihtar (Dunning)** sistemi kurabileceksiniz.
- **Finansal yazışmaları (Correspondence)** oluşturup yönetebileceksiniz.
- **Özel G/L işlemlerini** (peşinat, düzeltme, değer ayarlaması) uygulayabileceksiniz.
- **Belge park etme (Document Parking)** fonksiyonunu etkin kullanabileceksiniz.
- **Doğrulama ve ikame (Validation & Substitution)** ayarlarını yapılandırabileceksiniz.
- **Finansal veri arşivleme (Data Archiving)** sürecini SAP S/4HANA'da uygulayabileceksiniz.

Outline

- **Otomatik Ödeme Programı (Automatic Payment Program)**
- **İhtar (Dunning)** yapılandırması ve yürütülmesi
- **Yazışma Yönetimi (Correspondence)**
- **Özel G/L İşlemleri (Special G/L Transactions)**
- **Finansal Muhasebede Belge Park Etme**
- **Doğrulama ve İkame (Validation & Substitution)**
- **Finansal Verilerin Arşivlenmesi (Data Archiving)**