TS4F01 - Financial Accounting in SAP S/4HANA - Academy Part I Eğitimi

Süre: **10 Gün**

BİLGİNÇ IT Academy
info@bilginc.com
bilginc.com

SAP S/4HANA Financial Accounting Academy (Part I) eğitimi, SAP Finansal Muhasebe (FI) alanında kariyer yapmak isteyen yeni danışmanlar için tasarlanmıştır.
Bu kurs, **sertifikasyon sınavına hazırlık** sürecinde hem **geniş hem derin** bilgi sağlar.

Katılımcılar, **Genel Muhasebe (G/L)**, **Borçlar (AP)**, **Alacaklar (AR)** ve **Banka Muhasebesi** süreçlerini yapılandırmayı ve kullanmayı öğrenir.
Ayrıca sistem içi **entegrasyon noktaları** ve **otomatik finansal süreçler** detaylı biçimde ele alınır.

Önkoşullar

Zorunlu:

- Temel düzeyde **muhasebe bilgisi** (mizan, bilanço, gelir tablosu kavramlarına hâkimiyet)

Önerilen:

- **F1120:** SAP S/4HANA'da Kayıttan Raporlamaya (Record-to-Report) Sürecine Giriş
- **F1130:** SAP S/4HANA'da Borç Yönetimi Süreci
- **F1140:** SAP S/4HANA'da Alacak Yönetimi Süreci
- **F1151:** SAP S/4HANA'da Varlık Muhasebesi Sürecine Genel Bakış

Kimler Katılmalı

Bu eğitim şu roller için uygundur:
Uygulama Danışmanları, İş Süreci Sahipleri, Güç Kullanıcılar (Power User'lar) ve **Finans Uzmanları**
SAP S/4HANA Finansal Muhasebe sertifikasyonuna hazırlanan herkes için uygundur.

TS4F01 - Financial Accounting in SAP S/4HANA - Academy Part I Eğitimi

Süre: **10 Gün**

BİLGİNÇ IT Academy
info@bilginc.com
bilginc.com

Neler Öğreneceksiniz

Bu eğitimi tamamladığınızda:

- **Genel Muhasebe (G/L)** süreçlerini yapılandırabilecek ve yönetebileceksiniz.
- **Borçlar (Accounts Payable)** ve **Alacaklar (Accounts Receivable)** işlemlerini yürütebileceksiniz.
- Finansal belgelerin **oluşturulması, kontrolü ve muhasebeleştirilmesi** adımlarını yöneteceksiniz.
- **Otomatik ödeme (Automatic Payment)** ve **dunning** süreçlerini uygulayabileceksiniz.
- **Özel G/L işlemleri, belge park etme ve yazışma (correspondence)** işlemlerini gerçekleştirebileceksiniz.
- **Doğrulama (validation)** ve **ikame (substitution)** mantıklarını kullanabileceksiniz.
- FI modülünde **arşivleme ve veri yaşam döngüsü yönetimi** yapabileceksiniz.

Eğitim İçeriği

- Finansal Muhasebe Organizasyon Birimleri
- Finansal Muhasebe Ana Verileri
- Finansal Belgelerin Kontrolü ve Kayıt İşlemleri
- Açık kalemlerin temizlenmesiyle **Otomatik Ödeme İşlemleri**
- **Otomatik İhtar (Dunning)** süreci
- Finansal Yazışma (Correspondence) yönetimi
- Özel G/L İşlemleri ve Belge Park Etme
- Finansal Muhasebede **Doğrulama ve İkame**
- FI'de Arşivleme ve Veri Yönetimi