AI ile Kişisel ve Operasyonel Verimlilik Eğitimi

Süre: **1 Gün**

BİLGİNÇ
IT Academy
info@bilginc.com
bilginc.com

Yapay zekâ, günlük işlerin daha hızlı ve sistematik yürütülmesini sağlayarak çalışanların operasyonel yükünü azaltabilecek güçlü bir iş asistanına dönüşüyor. E-posta ve toplantı yönetiminden doküman analizine, Excel çalışmalarından veri yorumlamaya kadar birçok görev AI desteğiyle daha verimli hale getirilebilir.

AI ile Kişisel ve Operasyonel Verimlilik Eğitimi, Genel Müdürlük çalışanlarının günlük iş süreçlerindeki tekrarlayan ve zaman alan görevleri belirlemelerini ve bu görevlerde yapay zekâdan etkin biçimde yararlanmalarını amaçlar.

Kimler Katılmalı

Genel Müdürlük Çalışanları

Neler Öğreneceksiniz

Eğitim sonunda katılımcılar:

- Günlük işlerinde AI ile desteklenebilecek görevleri belirleyebilir.
- İnsan + AI çalışma modelini uygulayabilir.
- E-posta, toplantı ve aksiyon takibi süreçlerinde AI'dan yararlanabilir.
- Uzun rapor ve dokümanları AI ile analiz edebilir.
- Veri, Excel tabloları ve grafiklerden anlamlı bilgiler çıkarabilir.
- Kendi görevlerine uygun kişisel bir AI çalışma asistanı modeli tasarlayabilir.

Eğitim İçeriği

Modül 1 — AI ile Yeni Çalışma Modeli

- AI asistanı yaklaşımı
- İnsan + AI iş birliği modeli
- Günlük işlerde zaman alan ve tekrarlayan görevlerin tespiti
- Hangi görevler AI'a devredilebilir, hangilerinde insan kontrolü gerekir?
- AI ile kişisel verimlilik fırsatlarının belirlenmesi

Modül 2 — AI ile İletişim ve Toplantı Yönetimi

- Profesyonel e-posta hazırlama ve düzenleme
- Kurumsal yazışmaları sadeleştirme ve geliştirme
- Toplantı gündemi hazırlama
- Toplantı notlarını özetleme
- Karar ve aksiyon maddelerini çıkarma
- Aksiyon takibi ve takip iletişimlerinin hazırlanması

Modül 3 — AI ile Doküman Yönetimi

- Uzun raporların hızlı analizi

BİLGİNÇ IT Academy

info@bilginc.com

bilginc.com

- Doküman ve metinlerin karşılaştırılması
- Yönetici ve çalışan odaklı özetler oluşturma
- Dokümanlardan kritik bilgileri çıkarma
- Uzun içeriklerde belirli bilgi ve bulgulara ulaşma

Modül 4 — AI ile Veri ve Analiz

- Excel çalışmalarında AI desteği
- Tablo ve verilerin yorumlanması
- Grafiklerin analiz edilmesi
- Trend ve değişimlerin belirlenmesi
- Veriden önemli bulgu ve içgörülerin çıkarılması
- Analiz sonuçlarının yönetici diline dönüştürülmesi

Modül 5 — Kişisel AI Asistanı

Katılımcılar kendi görevlerini ve günlük çalışma rutinlerini analiz ederek kendilerine özel bir**AI çalışma asistanı modeli** tasarlar.

Hangi görevlerde AI kullanılacağı, hangi girdilerin sağlanacağı, beklenen çıktıların nasıl yapılandırılacağı ve hangi aşamalarda insan kontrolünün gerekli olduğu belirlenir.

Uygulama — “Benim AI Çalışma Asistanım”

Katılımcılar günlük işlerinden zaman alan görevleri seçerek bunların AI ile nasıl daha hızlı ve verimli gerçekleştirilebileceğini tasarlar.

Çalışmanın sonunda her katılımcının günlük iş akışına uyarlanabilecek, tekrar kullanılabilir bir**kişisel AI verimlilik modeli** oluşturması hedeflenir.