Feedback Skills for Leaders Eğitimi

Süre: **1 Gün**

BİLGİNÇ IT Academy
info@bilginc.com
bilginc.com

Etkili liderlerin en önemli yetkinliklerinden biri, doğru zamanda ve doğru şekilde geri bildirim verebilmeleridir. Yapıcı geri bildirim, çalışanların gelişimini desteklerken motivasyonu artırır ve organizasyonel performansa doğrudan katkı sağlar.

Bu uygulamalı eğitim programı, yöneticilere hem geri bildirim verme hem de geri bildirim alma süreçlerinde kullanabilecekleri etkili yöntemleri öğretir. Katılımcılar, eleştirel geri bildirimlere profesyonel şekilde yanıt vermeyi, çalışan gelişimini destekleyen yapıcı konuşmalar gerçekleştirmeyi ve olumlu geri bildirimlerin etkisini artırmayı öğrenirler.

Program sonunda liderler, ekipleriyle daha açık iletişim kurabilen, gelişim odaklı kültür oluşturan ve performans artışını destekleyen yöneticiler haline gelirler.

Kimler Katılmalı

Bu eğitim özellikle:

- Takım liderleri
- İlk ve orta kademe yöneticiler
- Departman yöneticileri
- İnsan Kaynakları profesyonelleri
- Proje yöneticileri
- Çalışan gelişiminden sorumlu liderler

için uygundur.

Neler Öğreneceksiniz

Katılımcılar eğitim sonunda:

- Eleştirel geri bildirime karşı oluşan direnci anlayabilecek,
- Olumsuz geri bildirimleri profesyonel şekilde karşılayabilecek,
- Yapıcı geri bildirim verme tekniklerini uygulayabilecek,
- Takdir ve olumlu geri bildirimin etkisini artırabilecek,
- Tekrarlayan performans problemlerini daha etkili yönetebilecek,
- Gelişim odaklı iletişim kültürü oluşturabileceklerdir.

Eğitim İçeriği

Bölüm 1: Eleştiriye Karşı Direnci Anlamak

Geri bildirim süreçlerinde yaşanan dirençlerin altında yatan nedenleri keşfetme.

Konular

- Eleştirel geri bildirimin tanımı
- Geri bildirimin iş performansına etkisi

BİLGİNÇ
IT Academy

info@bilginc.com
bilginc.com

- Kuşaklar arası geri bildirim algıları
- Geçmiş deneyimlerin geri bildirim üzerindeki etkisi
- Öz eleştiri ve sınırlayıcı düşünceler
- Geri bildirim hakkındaki inançları yeniden değerlendirme

Bölüm 2: Eleştirel Geri Bildirimlere Yanıt Vermek

Olumsuz geri bildirimleri yapıcı şekilde ele alma yöntemleri.

Konular

- Geri bildirimi algılama biçimleri
- Farklı eleştiri türleri
- Geri bildirime verilen doğal tepkiler
- Üç aşamalı yanıt modeli

Uygulamalı Teknikler

- Fogging Tekniği
- Gerçeği Kabul Etme Yaklaşımı
- Açıklayıcı ve spesifik geri bildirim isteme

Ek Araçlar

- Geri bildirimle başa çıkmak için pratik öneriler
- Profesyonel iletişim yöntemleri

Bölüm 3: Yapıcı Geri Bildirim Vermek

Çalışan gelişimini destekleyen geri bildirim yöntemleri.

Konular

- Yapıcı geri bildirim vermenin önündeki engeller
- Zor konuşmaları yönetmek
- Düzenli geri bildirimin faydaları

Yapıcı Geri Bildirim Süreci

Adım 1: Beklentileri Netleştirmek

- Gerçekçi hedefler belirlemek
- Başarı kriterlerini tanımlamak

Adım 2: Bilgi Toplamak

- Veriye dayalı değerlendirme yapmak
- Somut örnekler hazırlamak

Adım 3: Doğru Zamanı Seçmek

- Uygun ortam oluşturmak

BİLGİNÇ IT Academy

info@bilginc.com

bilginc.com

- Etkili zamanlama belirlemek

Adım 4: DASR Modelini Kullanmak

- Durum
- Davranış
- Sonuç
- Talep / Beklenti

Adım 5: Takip ve İzleme

- İlerlemeyi değerlendirmek
- Süreç desteği sağlamak

Ek Teknikler

- “Ben” dili kullanımı
- DASS modeli
- İstenmeyen geri bildirimleri yapıcı hale getirme
- Şikayetleri çözüm önerilerine dönüştürme

Bölüm 4: Olumlu Geri Bildirim Vermek

Takdirin çalışan motivasyonu üzerindeki etkisini artırmak.

Konular

- Takdir kültürünün önemi
- Olumlu geri bildirimin psikolojik etkileri
- Takdir vermenin önündeki engeller
- Etkili övgü yöntemleri

Uygulamalar

- Bireysel takdir
- Ekip önünde takdir
- Üst yönetime olumlu geri bildirim verme

Bölüm 5: Tekrarlayan Problemleri Yönetmek

Sürekli tekrar eden davranış ve performans sorunlarına sistematik yaklaşım.

Konular

- Sorunları erken tespit etme
- Yapıcı problem çözme görüşmeleri
- Sorumluluk oluşturma
- İyileştirme planları hazırlama

5 Adımlı Problem Yönetim Yaklaşımı

- Sorunu tanımlama

Feedback Skills for Leaders Eğitimi

Süre: **1 Gün**

BİLGİNÇ
IT Academy
info@bilginc.com
bilginc.com

- Nedenleri değerlendirme
- Beklentileri netleştirme
- Çözüm üzerinde uzlaşma
- Takip ve ölçümleme

Beklenen Sonuç

Eğitim sonunda liderler, geri bildirimi yalnızca performans değerlendirme aracı olarak değil, çalışan gelişimini hızlandıran ve ekip bağlılığını artıran stratejik bir liderlik becerisi olarak kullanabileceklerdir.