Introduction to MS 365 Loop Eğitimi

Süre: **1 Gün**

BİLGİNÇ IT Academy
info@bilginc.com
bilginc.com

Introduction to Microsoft 365 Loop eğitimi, modern ekip çalışmalarını destekleyen Microsoft Loop aracını tanıtmak ve etkin kullanımını öğretmek amacıyla hazırlanmıştır. Bu eğitimde katılımcılar, bilgiyi düzenli şekilde organize etmeyi ve gerçek zamanlı iş birliği yapmayı öğrenir.

Katılımcılar, Loop workspace ve sayfaları oluşturmayı, bileşenler (components) kullanarak içerik üretmeyi ve Microsoft Teams, Outlook, Planner ve OneNote gibi araçlarla entegrasyonu keşfeder. Basit ve anlaşılır anlatım ile desteklenen eğitim, günlük iş süreçlerinde Loop'un nasıl verimlilik sağladığını pratik örneklerle gösterir.

Önkoşullar

Katılımcıların:

- Microsoft 365 uygulamalarına temel seviyede aşina olması
- Outlook veya Teams gibi araçları basit düzeyde kullanabiliyor olması

yeterlidir. Teknik uzmanlık gerektirmez.

Kimler Katılmalı

Bu eğitim aşağıdaki kişiler için uygundur:

- İş kullanıcıları
- Proje yöneticileri
- Sistem yöneticileri
- Microsoft Loop'u yeni kullanmaya başlayanlar
- Ekip içi iletişim ve planlama süreçlerini geliştirmek isteyen herkes

Neler Öğreneceksiniz

Eğitim sonunda katılımcılar:

- Microsoft Loop'un ne olduğunu ve iş birliğini nasıl desteklediğini anlayabilir
- Workspace ve sayfalar oluşturabilir ve düzenleyebilir
- Loop bileşenlerini gerçek zamanlı olarak kullanabilir
- Loop'u gerçek iş senaryolarında uygulayabilir
- Teams, Outlook, Planner ve OneNote ile entegre çalışabilir
- Paylaşım, organizasyon ve yönetim için en iyi uygulamaları kullanabilir

Introduction to MS 365 Loop Eğitimi

Süre: **1 Gün**

BİLGİNÇ IT Academy
info@bilginc.com
bilginc.com

Eğitim İçeriği

Microsoft Loop'a Giriş

- Microsoft Loop nedir ve neden kullanılır
- İş birliği ve bilgi paylaşımı üzerindeki etkisi
- Arayüz ve temel bileşenler
- Loop'un Microsoft 365 araçları ile entegrasyonu

Workspace ve Sayfa Yönetimi

- Workspace oluşturma
- Sayfa ve alt sayfa ekleme
- İçerik organizasyonu
- Bileşen kullanımı ile planlama ve bilgi paylaşımı
- Paylaşım seviyeleri (workspace / page / component)
- İsimlendirme ve düzen yönetimi

Bileşenler ve İş Birliği

- Gerçek zamanlı component oluşturma ve düzenleme
- Ortak çalışma ve anlık senkronizasyon
- Listeler, tablolar ve görev takibi
- Bilgi güncelliğini koruma

Microsoft 365 Entegrasyonu

- Teams içinde Loop kullanımı
- Outlook ile ortak çalışma
- Planner ve To Do ile görev senkronizasyonu
- OneNote entegrasyonu
- Farklı uygulamalarla kullanım senaryoları

Paylaşım ve En İyi Uygulamalar

- Doğru yetkilendirme ayarları
- Güvenli içerik paylaşımı
- Workspace yönetimi
- Şeffaf ve düzenli çalışma alışkanlıkları
- Yaygın hatalardan kaçınma

Versiyonlama ve Geri Yükleme

- Version history kullanımı
- Silinen içeriklerin geri getirilmesi
- Önceki versiyonlara erişim
- Uygulamalı geri yükleme çalışmaları