# Mastering Online Engagement in Virtual Meetings Eğitimi

Süre: **1 Gün**

BİLGİNÇ IT Academy
info@bilginc.com
+44 20 3807 0925
+90 212 282 7700

## Overview

**Virtual meeting yönetimi, online toplantı fasilitasyonu ve ekip katılımını artırma tekniklerini öğrenerek daha etkili ve verimli sanal toplantılar yönetin.**

**Mastering Online Engagement in Virtual Meetings** eğitimi, profesyonellerin sanal toplantıları daha etkili planlamasını, yönetmesini ve katılımcı etkileşimini artırmasını sağlayan uygulamalı ve eğitmen liderliğinde bir eğitim programıdır.

Modern iş dünyasında uzaktan çalışma ve hibrit ekip yapılarının yaygınlaşmasıyla birlikte, başarılı**virtual meeting facilitation** becerileri kritik hâle gelmiştir. Bu eğitim, sanal toplantıların en önemli zorluklarını ele alırken katılımcılara etkili online iletişim, toplantı yönetimi ve teknoloji kullanımı konusunda pratik çözümler sunar.

Program boyunca katılımcılar; **virtual collaboration**, **meeting facilitation**, **online engagement**, **virtual communication**, **meeting planning**, **digital collaboration tools** ve kültürler arası online iletişim gibi konular üzerinde çalışacaktır.

Katılımcılar ayrıca toplantı öncesi hazırlık, doğru platform seçimi, toplantı akışını yönetme, katılımcıları sürece dahil etme ve teknik aksaklıklarla başa çıkma gibi kritik sanal toplantı becerilerini geliştirecektir.

Bu eğitim; uzaktan çalışan ekipler, online toplantılar yöneten liderler ve sanal iş birliği süreçlerini geliştirmek isteyen profesyoneller için ideal bir çözümdür.

## Prerequisites

Bu eğitim için resmi bir ön koşul bulunmamaktadır. Ancak katılımcıların aşağıdaki konularda temel deneyime sahip olması önerilir:

- Online toplantı deneyimi
- Temel dijital iletişim araçları bilgisi
- Takım çalışması ve iş birliği deneyimi

# Mastering Online Engagement in Virtual Meetings Eğitimi

Süre: **1 Gün**

BİLGİNÇ
IT Academy

info@bilginc.com
+44 20 3807 0925
+90 212 282 7700

## Who Should Attend

Bu eğitim aşağıdaki profesyoneller için idealdir:

- **Takım liderleri**
- **Uzaktan çalışan ekip yöneticileri**
- **Proje yöneticileri**
- **Virtual meeting facilitator'ları**
- Online toplantı yöneten profesyoneller
- Hibrit ekiplerle çalışan yöneticiler
- Dijital iletişim becerilerini geliştirmek isteyen ekip üyeleri

## What You Will Learn

Eğitim sonunda katılımcılar şunları öğrenir:

- **Virtual meeting zorluklarını yönetmek**
- Etkili toplantı gündemi oluşturmak
- Doğru toplantı katılımcılarını belirlemek
- Online toplantı teknolojilerini verimli kullanmak
- Katılımcı etkileşimini artırmak
- Toplantı sırasında herkesin katkı sağlamasını desteklemek
- Toplantı rollerini etkili şekilde yönetmek
- Online toplantı etik kuralları oluşturmak
- Aksiyon odaklı toplantılar yürütmek
- Katılımcı sorumluluklarını takip etmek

# Mastering Online Engagement in Virtual Meetings Eğitimi

Süre: **1 Gün**

BİLGİNÇ
IT Academy
info@bilginc.com
+44 20 3807 0925
+90 212 282 7700

## Outline

### 1. Virtual Meeting Nedir?

- Virtual meeting kavramı
- Online toplantıların temel zorlukları
- Neden sanal toplantılar yapılır?
- Başarılı sanal toplantı prensipleri

### 2. Toplantıyı Planlama

- Toplantı gereksinimini değerlendirme
- Etkili agenda oluşturma
- Katılımcıları belirleme
- Doğru platform seçimi
- Toplantı zamanlaması

### 3. Teknoloji Yönetimi

- Teknik ihtiyaç analizi
- Uygun collaboration tools seçimi
- Sistem ve ekipman testleri
- Teknik sorunlar oluştuğunda yapılması gerekenler

### 4. Katılım Beklentilerini Belirleme

- Meeting role assignment
- Toplantı süreçlerini tanımlama
- Online meeting etiquette oluşturma
- Davet ve materyal paylaşımı

### 5. Toplantıyı Yönetme

- Toplantı öncesi hazırlık
- Toplantıyı açma teknikleri
- Discussion facilitation
- Tüm katılımcılardan katkı alma
- Toplantı tonunu yönetme
- Toplantıyı etkili kapatma
- Follow-up süreçleri

### 6. Özel Durumları Yönetme

- Online video sunumları
- Kültürel ve dil bariyerlerini aşma
- Global ekip iletişimi
- Zor katılımcı yönetimi