Microsoft PowerPoint Essentials Eğitimi

Süre: **1 Gün**

BİLGİNÇ IT Academy
info@bilginc.com
bilginc.com

Overview

Microsoft PowerPoint, farklı sunum ihtiyaçları için içerikleri düzenli, görsel ve etkili biçimde sunmayı sağlayan güçlü araçlar içerir. Doğru özellikler kullanıldığında, hem dikkat çekici sunumlar hazırlamak hem de sunum oluşturma süresini daha verimli yönetmek mümkün hâle gelir.

Bu eğitimde katılımcılar, PowerPoint'in temel kullanım mantığını öğrenerek içeriklerini düzenlemeyi, hızlı şekilde sunum oluşturmayı, görseller ve nesnelerle sunumlarını güçlendirmeyi ve hazırladıkları slaytları etkili biçimde sunmayı öğrenir.

Program sonunda katılımcılar, metin tabanlı basit sunumlardan görseller, şekiller, tablolar ve grafiklerle zenginleştirilmiş daha profesyonel sunumlara kadar çeşitli içerikleri oluşturabilecek temel becerilere sahip olur.

Prerequisites

Bu eğitime katılmak için daha önce Microsoft PowerPoint kullanmış olmak gerekmez.

Ancak Microsoft Word veya benzeri Office uygulamalarında temel deneyim sahibi olmak faydalıdır.

Katılımcıların aşağıdaki işlemleri rahatlıkla gerçekleştirebiliyor olmaları beklenir:

- Dosya açma, kapatma ve kaydetme,
- Dosya ve klasörler arasında gezinme,
- Cut, Copy ve Paste komutlarını kullanma.

Bu eğitim PowerPoint 2010, 2013, 2016, 2019 ve Microsoft 365 kullanıcıları için uygundur.

Who Should Attend

Bu eğitim özellikle:

- PowerPoint'i ilk kez kullanacak kişiler,
- Temel sunum hazırlama becerileri kazanmak isteyen kullanıcılar,
- İş veya eğitim ortamında düzenli olarak sunum hazırlayan profesyoneller,
- Daha hızlı ve düzenli sunum oluşturmak isteyen katılımcılar

için uygundur.

Microsoft PowerPoint Essentials Eğitimi

Süre: **1 Gün**

BİLGİNÇ IT Academy
info@bilginc.com
bilginc.com

What You Will Learn

Bu eğitimin sonunda katılımcılar:

- PowerPoint arayüzünü ve temel terminolojiyi anlayabilecek,
- Metin, madde işaretleri ve Speaker Notes kullanarak temel sunumlar oluşturabilecek,
- Görsel öğeler, resimler ve Shapes ekleyebilecek,
- Tables ve Charts ile çalışabilecek,
- Slide Show ayarlarını yapılandırabilecek ve sunumu başlatabilecek,
- Presenter View ve Rehearsal araçlarını kullanabilecek.

Microsoft PowerPoint Essentials Eğitimi

Süre: **1 Gün**

BİLGİNÇ IT Academy
info@bilginc.com
bilginc.com

Outline

Modül 1 – PowerPoint'e Başlangıç

- PowerPoint çalışma ortamını tanıma
- PowerPoint terminolojisi
- Farklı Viewing Modes ile çalışma
- Sunum dosyalarının temel yapısını anlama

Modül 2 – Temel Bir Sunum Oluşturma

- Slides ile çalışma
- Yeni slayt ekleme ve düzenleme
- Bullet Points kullanımı
- Speaker Notes ekleme
- Slaytları yeniden sıralama ve yönetme
- Sunum içeriğini organize etme

Modül 3 – Görsellerle Çalışma

- Sunuma resim ekleme
- Görselleri yeniden boyutlandırma ve konumlandırma
- Resimler üzerinde temel düzenlemeler yapma
- Picture Adjustments
- Picture Formatting seçeneklerini kullanma

Modül 4 – Shapes ve Objects ile Çalışma

- Drawing Tools kullanımı
- Shapes oluşturma
- Shapes biçimlendirme
- Birden fazla nesneyi yönetme
- Nesneleri taşıma, hizalama ve düzenleme

Modül 5 – Tables ve Charts

- Tables oluşturma ve düzenleme
- Tablo verilerini biçimlendirme
- Verileri Charts kullanarak görselleştirme
- Grafiklerle sunumlarda bilgiyi daha anlaşılır hâle getirme

Modül 6 – Slide Show Sunumu

- Slide Show başlatma
- Sunum sırasında slaytları kontrol etme
- Slide Show Controls kullanımı
- Slide Handouts hazırlama
- Rehearsal araçlarını kullanma
- Presenter View ile sunum gerçekleştirme