Starting Strong as a New Manager Eğitimi

Süre: **1 Gün**

BİLGİNÇ IT Academy
info@bilginc.com
bilginc.com

Yöneticilik pozisyonuna geçiş yapmak kariyerinizde önemli bir dönüm noktasıdır. Ancak bireysel katkı sağlayan bir çalışan olmaktan ekip yöneten bir lidere dönüşmek, yeni beceriler ve farklı bir bakış açısı gerektirir. **Starting Strong as a New Manager**, yeni yöneticilerin ilk günden itibaren güvenle liderlik yapabilmeleri için gerekli bilgi, araç ve yöntemleri sunan uygulamalı bir eğitim programıdır.

Bu eğitim, katılımcıların yeni rollerine hızlı uyum sağlamalarına, ekipleriyle güven ilişkisi kurmalarına ve etkili yönetim alışkanlıkları geliştirmelerine yardımcı olur. Program boyunca **İletişim Becerileri**, **Performans Yönetimi**, **Takım Yönetimi**, **Karar Verme**, **Problem Çözme** ve **Liderlik Gelişimi** gibi temel yönetim konuları ele alınır.

Gerçek iş senaryoları, interaktif çalışmalar ve uygulamalı egzersizler sayesinde katılımcılar, yöneticilik yolculuklarında sağlam bir temel oluşturur ve uzun vadeli liderlik başarısı için gerekli yetkinlikleri kazanırlar.

Önkoşullar

Bu eğitim için resmi bir ön koşul bulunmamaktadır.

Ancak aşağıdaki deneyimlerden birine sahip olunması faydalı olacaktır:

- Takım içerisinde sorumluluk almış olmak
- Liderlik potansiyeli taşıyan bir görevde bulunmak
- Yakın zamanda yönetici veya süpervizör pozisyonuna atanmış olmak
- Ekip koordinasyonu deneyimi

Kimler Katılmalı

Bu eğitim aşağıdaki profesyoneller için uygundur:

- Yeni atanmış yöneticiler
- İlk kez yönetici rolüne geçen çalışanlar
- **First-Time Supervisors**
- **Team Leaders**
- Gelecekte yönetim sorumluluğu üstlenecek çalışanlar
- Liderlik becerilerini geliştirmek isteyen profesyoneller
- İnsan yönetimi konusunda temel bilgi edinmek isteyen ekip liderleri

Starting Strong as a New Manager Eğitimi

Süre: **1 Gün**

BİLGİNÇ IT Academy
info@bilginc.com
bilginc.com

Neler Öğreneceksiniz

Eğitim sonunda katılımcılar:

- Yeni bir yöneticinin temel sorumluluklarını ve beklentilerini anlayabilir.
- Ekipleriyle güven ve kredibilite oluşturabilir.
- Daha etkili iletişim kurarak çalışanlarını yönlendirebilir ve motive edebilir.
- Performans yönetimi süreçlerini uygulayabilir.
- Yapıcı geri bildirim verebilir.
- Zorlu ekip dinamiklerini profesyonel şekilde yönetebilir.
- Yönetim sürecinde yapılan yaygın hatalardan kaçınabilir.
- Kişisel liderlik gelişimi için bir aksiyon planı oluşturabilir.

Starting Strong as a New Manager Eğitimi

Süre: **1 Gün**

BİLGİNÇ
IT Academy
info@bilginc.com
bilginc.com

Eğitim İçeriği

Modül 1: Yöneticilik Rolüne Geçiş

- Bireysel çalışan ile yönetici arasındaki farklar
- Yönetici rolünün sorumlulukları
- Organizasyonel beklentiler
- Güven ve kredibilite oluşturma
- Yeni yönetici olarak ilk 90 gün

Modül 2: Etkili İletişim Becerileri

- **Active Listening (Aktif Dinleme)**
- Net ve etkili mesaj verme
- Yapıcı geri bildirim teknikleri
- Çalışanları motive eden iletişim yöntemleri
- Destekleyici liderlik yaklaşımı

Modül 3: Liderlik ve Performans Yönetimi

- Hedef belirleme teknikleri
- Beklentilerin netleştirilmesi
- Performans takibi
- Çalışan gelişimini destekleme
- Performans sorunlarını yönetme
- Profesyonel geri bildirim görüşmeleri

Modül 4: Takım Dinamiklerini Yönetme

- Farklı çalışma stillerini anlama
- Kişilik farklılıklarını yönetme
- Takım iş birliği oluşturma
- Çalışan bağlılığını artırma
- Çatışma çözme teknikleri
- Zorlu durumların yönetimi

Modül 5: Karar Verme ve Problem Çözme

- Önceliklendirme yöntemleri
- Zaman yönetimi becerileri
- Baskı altında karar verme
- Analitik düşünme teknikleri
- Problem çözme modelleri
- Takım katılımını teşvik etme

Modül 6: Kişisel Liderlik Gelişimi

- Liderlik güçlü yönlerinin belirlenmesi
- Gelişim alanlarının değerlendirilmesi
- Kişisel gelişim planı oluşturma
- Sürekli öğrenme ve gelişim stratejileri
- Yeni yöneticiler için uzun vadeli başarı yöntemleri

Starting Strong as a New Manager Eğitimi

Süre: **1 Gün**

BİLGİNÇ IT Academy
info@bilginc.com
bilginc.com