5S Metodolojisi ve Prensipleri Eğitimi

Süre: **1 Gün**

BİLGİNÇ IT Academy
info@bilginc.com
bilginc.com

Overview

5S, iş yerlerinde düzeni, verimliliği ve kaliteyi artırmak için geliştirilen yalın üretim tekniklerinden biridir. Bu yöntem; gereksiz olanı ayıklamak, iş alanını düzenlemek, temizlikle sorunları görünür kılmak, standartları belirlemek ve bu düzeni sürdürebilmek üzerine kurgulanmıştır.

Bu eğitimle katılımcılar, 5S'in tüm adımlarını hem teorik hem uygulamalı şekilde öğrenerek, kendi iş yerlerinde yalın bir çalışma ortamı oluşturmak için gerekli becerileri kazanacaklardır.

Who Should Attend

- Üretim, kalite, bakım, planlama, lojistik, depo, Ar-Ge ve tedarik zinciri ekipleri
- Süreçlerini iyileştirmek isteyen orta ve üst kademe yöneticiler
- Yalın üretim ve verimlilik odaklı çalışan tüm profesyoneller

What You Will Learn

- İş yerinde görsel düzenin sağlanması
- Makine ve ekipman arızalarının azalması
- Verimliliğin ve üretim performansının artması
- İsrafın önlenmesi ve maliyetlerin düşürülmesi
- Çalışan motivasyonunun ve katılımının artması
- Süreçlerde kalite iyileştirmesi
- Zaman ve kaynak israfının minimize edilmesi

5S Metodolojisi ve Prensipleri Eğitimi

Süre: **1 Gün**

BİLGİNÇ
IT Academy
info@bilginc.com
bilginc.com

Outline

1. 5S Nedir?

- Tanımı, amacı ve tarihçesi
- 5S'in iş yerlerindeki önemi

2. Temel Kavramlar ve Faydalar

- Yalın üretimle ilişkisi
- İş güvenliği, kalite ve zaman yönetimi bağlantısı

3. 5S Adımları ve Uygulamaları

- **Seiri (Sınıflandır):** Gerekli–gereksiz ayrımı yapma
- **Seiton (Sırala):** Malzeme ve araçları sistemli yerleştirme
- **Seiso (Süpür):** Temizliği sürekli hale getirme
- **Seiketsu (Standartlaştır):** Renk, etiket, işaretleme ile kalıcılık sağlama
- **Shitsuke (Sürdür):** Disiplin, alışkanlık ve süreklilik oluşturma

4. Çalışma Alanlarında 5S

- Ofis, üretim alanı, depo ve atölye örnekleri
- Görsel yönetim uygulamaları
- Katılımcılarla simülasyon çalışması ve vaka analizi