Certified ISO 9001 Lead Auditor Eğitimi

Süre: **4 Gün**

BİLGİNÇ IT Academy
info@bilginc.com
bilginc.com

Bu Eğitim Size Ne Kazandırır?

- **ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi (KYS)** denetimlerini uluslararası kabul gören denetim ilkeleri ve yöntemleri doğrultusunda planlamayı ve yürütmeyi öğrenebilirsiniz.
- **ISO 19011 rehberliği** ve **ISO/IEC 17021-1 gereklilikleri** çerçevesinde uygunluk değerlendirme denetimlerine yönelik yetkinliklerinizi geliştirebilirsiniz.
- **Denetim kanıtı toplama, görüşme yapma, örnekleme ve süreç değerlendirme** tekniklerini uygulayabilirsiniz.
- **Uygunsuzlukları belirleme, denetim bulgularını raporlama ve düzeltici faaliyetleri takip etme** becerilerinizi güçlendirebilirsiniz.
- **Baş denetçi** olarak denetim ekiplerini koordine etmeyi, görev dağılımını yönetmeyi ve denetim sürecini sonuçlandırmayı öğrenebilirsiniz.
- **ISO 9001 denetim programlarını** yönetmeye ve **PECB Certified ISO 9001 Lead Auditor** sertifikasyon sürecine hazırlanmaya yönelik bilgi kazanabilirsiniz.

Certified ISO 9001 Lead Auditor Eğitimi, kuruluşların **ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi (KYS)** gerekliliklerine uygunluğunu değerlendirmek için gerçekleştirilen denetimlerin planlanması, yürütülmesi ve tamamlanmasına yönelik kapsamlı bir eğitim programıdır.

Eğitim, **yönetim sistemi denetim ilkeleri, prosedürleri ve teknikleri** üzerine odaklanır. Katılımcılar, **ISO/IEC 17021-1 gerekliliklerini**, **ISO 19011 rehberliğini** ve kabul görmüş denetim uygulamalarını inceleyerek ISO 9001 uygunluk değerlendirme denetimlerinin nasıl gerçekleştirildiğini öğrenir.

Programın ilk bölümlerinde **kalite yönetiminin temel kavramları**, ISO 9001 standardının yapısı ve gerekliliklerin denetçi bakış açısıyla yorumlanması ele alınır. Ardından **denetim programı yönetimi, denetim hedeflerinin belirlenmesi, kapsam ve kriterlerin oluşturulması, denetim planının hazırlanması ve denetim ekibinin görevlendirilmesi** konularına geçilir.

Eğitimin uygulama odaklı bölümlerinde **objektif denetim kanıtlarının toplanması, görüşme teknikleri, örnekleme, doküman ve kayıt incelemeleri, süreç değerlendirmesi ve uygunsuzlukların sınıflandırılması** üzerinde durulur.

Katılımcılar ayrıca **açılış ve kapanış toplantılarının yönetimi, denetim raporlarının hazırlanması, düzeltici faaliyetlerin doğrulanması ve takip denetimleri** hakkında bilgi edinir.

Programın son aşamalarında **baş denetçinin görevleri, denetim ekibinin koordinasyonu ve birden fazla denetimi kapsayan denetim programlarının yönetimi** incelenir.

Eğitim boyunca kullanılan **örnekler, alıştırmalar ve kısa bilgi değerlendirmeleri**, teorik bilgilerin pekiştirilmesini ve katılımcıların sertifikasyon sınavına hazırlanmasını destekler.

Certified ISO 9001 Lead Auditor Eğitimi

Süre: **4 Gün**

BİLGİNÇ IT Academy
info@bilginc.com
bilginc.com

Sınav ve Sertifikasyon

Eğitim kapsamında **PECB Certified ISO 9001 Lead Auditor** sınavı bulunmaktadır.

Sınav, **ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi** ve ilgili denetim yetkinlik alanlarını kapsar.

Eğitimde yer alan **örnekler, uygulamalar ve kısa değerlendirmeler**, katılımcıların sınav hazırlığını destekler.

Sertifikasyon sınavını başarıyla geçen adaylar, ilgili diğer belgelendirme koşullarını da karşılamaları halinde **PECB Certified ISO 9001 Lead Auditor** unvanına başvurabilirler.

Önkoşullar

Katılımcıların aşağıdaki konularda bilgi sahibi olması beklenir:

- **ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi gereklilikleri** hakkında temel düzeyde bilgi
- **Denetim ilkeleri ve prensipleri** konusunda kapsamlı bilgi

Kimler Katılmalı

Bu eğitim, **ISO 9001 kalite yönetim sistemi denetimlerini gerçekleştirmek, yönetmek veya uygunluk değerlendirme alanında uzmanlaşmak** isteyen profesyoneller için tasarlanmıştır.

Özellikle aşağıdaki katılımcılar için uygundur:

- **Belgelendirme kuruluşları adına KYS denetimleri gerçekleştirmek ve yönetmek** isteyen denetçiler
- Denetim faaliyetlerinde **PECB AMS2 Metodolojisini** kullanmak isteyen profesyoneller
- Kuruluşların **ISO 9001 gerekliliklerine uygunluğunu sürdürmekten** sorumlu kişiler
- **KYS denetimlerine hazırlık** yapmak isteyen teknik uzmanlar
- **Uygunluk değerlendirme (Conformity Assessment)** alanında kariyer hedefleyen profesyoneller

Certified ISO 9001 Lead Auditor Eğitimi

Süre: **4 Gün**

BİLGİNÇ IT Academy
info@bilginc.com
bilginc.com

Neler Öğreneceksiniz

Bu eğitimi tamamladığınızda:

- **ISO 9001'e dayalı Kalite Yönetim Sisteminin** temel kavramlarını ve ilkelerini açıklayabileceksiniz.
- **ISO 9001 gerekliliklerini denetçi bakış açısıyla** yorumlayabileceksiniz.
- Kuruluşların **KYS uygunluğunu**, denetim ilkeleri ve kriterleri doğrultusunda değerlendirebileceksiniz.
- **ISO/IEC 17021-1**, **ISO 19011** ve kabul görmüş iyi uygulamalara uygun şekilde**ISO 9001 denetimlerini planlayabilecek, yürütebilecek ve tamamlayabileceksiniz**.
- **Denetim programı hedeflerini, kapsamını, kriterlerini ve kaynaklarını** belirleyebileceksiniz.
- **Denetim planı, kontrol listesi ve çalışma dokümanları** hazırlayabileceksiniz.
- **Açılış ve kapanış toplantılarını** profesyonel biçimde yönetebileceksiniz.
- **Görüşme, gözlem, örnekleme ve doküman inceleme** teknikleriyle objektif denetim kanıtları toplayabileceksiniz.
- **Denetim kanıtlarını ISO 9001 gereklilikleriyle** karşılaştırarak uygunluk değerlendirmesi yapabileceksiniz.
- **Majör ve minör uygunsuzlukları** belirleyebilecek, sınıflandırabilecek ve açık biçimde raporlayabileceksiniz.
- **Denetim raporları** hazırlayabilecek ve bulguları ilgili paydaşlara aktarabileceksiniz.
- **Düzeltmelerin ve düzeltici faaliyetlerin etkinliğini** doğrulayabilecek, takip denetimlerini destekleyebileceksiniz.
- **Baş denetçi sorumluluklarını** yerine getirerek denetim ekibinin çalışmalarını koordine edebileceksiniz.
- **ISO 9001 denetim programlarını** planlayabilecek, izleyebilecek, değerlendirebilecek ve sürekli iyileştirebileceksiniz.

Eğitim İçeriği

1. Kalite Yönetim Sistemlerine ve ISO 9001'e Giriş

- **Kalite yönetimi** kavramlarının tanıtılması
- **Kalite Yönetim Sisteminin (KYS)** amacı ve sağladığı faydalar
- Temel **kalite yönetimi ilkeleri**

BİLGİNÇ IT Academy

info@bilginc.com

bilginc.com

- **Süreç yaklaşımı (Process Approach)**
- **Risk temelli düşünme (Risk-Based Thinking)**
- **PDCA (Plan-Do-Check-Act)** döngüsü
- **Kurumsal hedefler ile KYS** arasındaki ilişkinin değerlendirilmesi
- Kalite yönetiminde **liderliğin rolü**
- **Sürekli iyileştirme** yaklaşımı

2. ISO 9001 Standardının Anlaşılması

- **ISO 9001 standardının yapısı ve amacı**
- **Kuruluşun bağlamı**
- **İlgili taraflar (Interested Parties)**
- **KYS kapsamının** belirlenmesi
- **Liderlik ve taahhüt**
- **Kalite politikası**
- **Roller, sorumluluklar ve yetkiler**
- **Planlama ve kalite hedefleri**
- **Riskler ve fırsatlar**
- **Destek ve kaynaklar**
- **Yetkinlik ve farkındalık**
- **Dokümante edilmiş bilgi**

3. Denetçi Bakış Açısıyla ISO 9001 Gereklilikleri

- **Operasyonel planlama ve kontrol**
- **Müşteri gereklilikleri**
- **Tasarım ve geliştirme**
- **Dışarıdan sağlanan süreçlerin kontrolü**
- **Üretim ve hizmet sunumu**
- **Ürün ve hizmetlerin serbest bırakılması**
- **Uygun olmayan çıktıların kontrolü**

BİLGİNÇ IT Academy

info@bilginc.com

bilginc.com

- **Performans değerlendirme**
- **İzleme ve ölçme**
- **İç denetim**
- **Yönetimin gözden geçirmesi**
- **Düzeltici faaliyet**
- **Sürekli iyileştirme**

4. Temel Denetim Kavramları ve İlkeleri

- **Yönetim sistemi denetiminin** amacı
- Temel **denetim ilkeleri**
- **Dürüstlük ve mesleki davranış**
- **Adil sunum (Fair Presentation)**
- **Mesleki özen (Due Professional Care)**
- **Gizlilik**
- **Bağımsızlık**
- **Kanıta dayalı yaklaşım**
- **Risk temelli yaklaşım**
- **Denetçi yetkinliği**
- **Objektiflik ve tarafsızlık**

5. Denetim Programı Yönetimi

- **Denetim programının** oluşturulması
- **Denetim hedeflerinin** belirlenmesi
- **Denetim kapsamı ve kriterlerinin** tanımlanması
- **Denetim sıklığının** planlanması
- **Denetim kaynaklarının** belirlenmesi
- **Denetçi yetkinliğinin** değerlendirilmesi
- **Denetim ekibinin** seçilmesi
- **Denetim risklerinin** yönetilmesi

BİLGİNÇ IT Academy

info@bilginc.com

bilginc.com

- Denetim programının **izlenmesi ve gözden geçirilmesi**

6. ISO 9001 Denetimine Hazırlık

- **Denetlenen kuruluşla (Auditee)** ilk iletişimin kurulması
- **Denetim hedeflerinin** belirlenmesi
- **Denetim kapsamının** tanımlanması
- **Denetim kriterlerinin** oluşturulması
- **Dokümante edilmiş bilginin** gözden geçirilmesi
- **Denetim planının** hazırlanması
- **Sorumlulukların** dağıtılması
- **Çalışma dokümanlarının** hazırlanması
- **Kontrol listeleri ve denetim izlerinin (Audit Trails)** oluşturulması
- **Lojistik ve iletişim düzenlemelerinin** yapılması

7. Denetimin Başlatılması

- **Açılış toplantısının** gerçekleştirilmesi
- **Denetim hedefleri, kapsamı ve kriterlerinin** doğrulanması
- **Denetim ekibinin** tanıtılması
- **İletişim kanallarının** oluşturulması
- **Kişilere ve bilgilere erişimin** teyit edilmesi
- **Denetim düzenlemelerinin** doğrulanması
- **Denetim planındaki değişikliklerin** yönetilmesi

8. ISO 9001 Denetiminin Yürütülmesi

- **Kanıta dayalı denetim** yaklaşımının uygulanması
- **Denetim izlerinin (Audit Trails)** takip edilmesi
- **Örnekleme (Sampling)** tekniklerinin kullanılması
- **Görüşmelerin** gerçekleştirilmesi
- **Gözlem** yönteminin uygulanması
- **Doküman ve kayıtların** incelenmesi

BİLGİNÇ IT Academy

info@bilginc.com

bilginc.com

- **Süreçlerin** değerlendirilmesi
- **Bilgilerin doğrulanması**
- **Objektif kanıtların** takip edilmesi
- **Denetim notlarının** tutulması
- Denetim sırasında **zaman yönetiminin** sağlanması

9. Görüşme Teknikleri ve İletişim

- Etkili **denetçi sorularının** hazırlanması
- **Açık ve kapalı uçlu soruların** kullanılması
- **Takip sorularının** yöneltilmesi
- **Aktif dinleme**
- **Görüşme teknikleri**
- **Zor durumların** yönetilmesi
- **Denetçi objektifliğinin** korunması
- **Süreç sahipleriyle iletişim**
- **Görüş ayrılıklarının** yönetilmesi

10. Denetim Kanıtlarının Değerlendirilmesi

- **Objektif kanıt** kavramı
- Kanıtların **yeterliliği ve uygunluğu**
- **Doğrulama ve farklı kaynaklarla teyit**
- **Örnekleme**
- Kanıtların **denetim kriterleriyle karşılaştırılması**
- **Uygunluğun** belirlenmesi
- Olası **uygunsuzlukların** tespit edilmesi
- **Gözlemler ile uygunsuzlukların** birbirinden ayrılması

11. Denetim Bulguları ve Uygunsuzluklar

- **Denetim bulgularının** sınıflandırılması
- **Majör ve minör uygunsuzluklar**

BİLGİNÇ IT Academy

info@bilginc.com

bilginc.com

- **Açık ve anlaşılır denetim bulgularının** yazılması
- Bulguların **denetim kriterleriyle** ilişkilendirilmesi
- **Objektif kanıtların** kayıt altına alınması
- **Öznel ifadelerden** kaçınılması
- **Kök neden analizine** ilişkin değerlendirmeler
- **Düzeltici faaliyet beklentilerinin** belirlenmesi

12. Denetimin Tamamlanması

- **Denetim kanıtlarının** gözden geçirilmesi
- **Bulguların** bir araya getirilmesi
- **Denetim sonuçlarının** değerlendirilmesi
- **Denetim hedefleri ve kapsamının** yeniden incelenmesi
- **Denetim sonuçlarının** hazırlanması
- **Kapanış toplantısına** hazırlık yapılması

13. Kapanış Toplantısı

- **Kapanış toplantısının** amacı
- **Denetim bulgularının** sunulması
- **Uygunsuzlukların** açıklanması
- **Denetim sonuçlarının** paylaşılması
- **Görüş ayrılıklarının** ele alınması
- **Takip faaliyetlerine ilişkin düzenlemelerin** kararlaştırılması
- **Profesyonel iletişimin** sürdürülmesi

14. Denetim Raporlaması

- **Denetim raporunun yapısı**
- **Denetim hedefleri ve kapsamı**
- **Denetim kriterleri**
- **Denetim ekibi** bilgileri
- **Denetim faaliyetlerinin özeti**

BİLGİNÇ IT Academy

info@bilginc.com

bilginc.com

- **Olumlu bulgular**
- **Uygunsuzluklar**
- **Denetim sonuçları**
- Uygun olduğunda **iyileştirme fırsatları**
- **Denetim raporunun dağıtımı ve kontrolü**

15. Takip Faaliyetleri

- **Düzeltici faaliyetlerin** gözden geçirilmesi
- **Düzeltmelerin (Corrections)** doğrulanması
- **Düzeltici faaliyetlerin (Corrective Actions)** doğrulanması
- **Takip denetimlerinin** gerçekleştirilmesi
- **Uygunsuzlukların kapatılması**
- **Denetim kayıtlarının** muhafaza edilmesi

16. Denetim Ekibine Liderlik Etme

- **Baş denetçinin (Lead Auditor)** rolü
- **Denetim ekibinin koordinasyonu**
- **Denetim sorumluluklarının** dağıtılması
- **Denetim ilerlemesinin** izlenmesi
- **Denetim süresinin** yönetilmesi
- **Ekip içi sorunların** çözülmesi
- Denetçiler arasında **tutarlılığın** sağlanması
- **Denetlenen kuruluşun yönetimiyle** iletişimin yürütülmesi

17. ISO 9001 Denetim Programının Yönetilmesi

- **Denetim programı hedeflerinin** belirlenmesi
- **Birden fazla denetimin** planlanması
- **Denetçi yetkinliğinin** yönetilmesi
- **Kaynak yönetimi**
- **Programın izlenmesi**

BİLGİNÇ IT Academy

info@bilginc.com

bilginc.com

- **Denetim programının** değerlendirilmesi
- **Denetim programının sürekli iyileştirilmesi**