Communicating with Impact Eğitimi

Süre: **2 Gün**

BİLGİNÇ IT Academy
info@bilginc.com
+44 20 3807 0925
+90 212 282 7700

Overview

İş hayatında başarılı olmanın en önemli unsurlarından biri etkili iletişim kurabilmektir. Liderlerin, yöneticilerin ve profesyonellerin fikirlerini açık, güven veren ve etkileyici şekilde aktarabilmesi; ekip performansını, iş birliğini ve müşteri ilişkilerini doğrudan etkiler. Communicating with Impact eğitimi, katılımcıların güçlü iletişim becerileri geliştirmesine yardımcı olur.

Bilginc tarafından sunulan Communicating with Impact eğitimi; iş ortamında daha etkili konuşmak, güçlü sunum yapmak ve iletişimde daha yüksek etki oluşturmak isteyen profesyoneller için hazırlanmıştır.

Communicating with Impact Nedir?

Communicating with Impact, profesyonel iş ortamında etkili iletişim kurma, mesajı doğru aktarma ve güçlü etki bırakma becerilerini geliştirmeye odaklanan bir eğitim programıdır. Eğitim sürecinde katılımcılar; sözlü iletişim, beden dili, aktif dinleme ve ikna edici konuşma teknikleri konusunda uygulamalı deneyim kazanır.

Communicating with Impact Eğitiminin Avantajları

- İletişim becerilerini geliştirir
- Sunum yetkinliklerini artırır
- İş ilişkilerini güçlendirir
- Liderlik performansını destekler
- Takım içi iş birliğini artırır
- Güven veren iletişim yaklaşımı kazandırır

Who Should Attend

Bu eğitim özellikle aşağıdaki profesyoneller için uygundur:

- Takım liderleri
- Yöneticiler
- Satış profesyonelleri
- İnsan kaynakları uzmanları
- Proje yöneticileri
- Sunum ve iletişim becerilerini geliştirmek isteyen profesyoneller

What You Will Learn

Katılımcılar eğitim boyunca:

- Etkili iletişim tekniklerini öğrenir
- Güçlü sunum becerileri geliştirir
- Mesajlarını daha net ve etkili iletmeyi öğrenir
- İkna edici konuşma yöntemleri kazanır
- İş ilişkilerinde güven oluşturan iletişim becerileri geliştirir

Communicating with Impact Eğitimi

Süre: **2 Gün**

BİLGİNÇ IT Academy
info@bilginc.com
+44 20 3807 0925
+90 212 282 7700

Outline

1. Etkili İletişimin Temelleri

Profesyonel iletişimin temel prensipleri ve iş hayatındaki etkileri ele alınır.

2. Sözlü ve Sözsüz İletişim

Beden dili, ses tonu ve iletişim tarzının mesaj üzerindeki etkileri değerlendirilir.

3. Aktif Dinleme ve Empati

Karşılıklı anlayışı güçlendiren dinleme teknikleri ve empatik iletişim yöntemleri uygulanır.

4. Sunum ve İkna Teknikleri

Toplantı, sunum ve iş görüşmelerinde etkili iletişim kurma stratejileri incelenir.

5. Zor Durumlarda İletişim Yönetimi

Çatışma, stres ve baskı altında etkili iletişim kurma yöntemleri değerlendirilir.