# Empower your workflow: Fundamentals of Microsoft 365 Copilot - Hands On Eğitimi

BİLGİNÇ
IT Academy
info@bilginc.com
bilginc.com

Süre: **1 Gün**

Bu başlangıç seviyesi {*eğitim}, iş kullanıcılarına **Microsoft 365 Copilot'un temellerini** öğretmek için tasarlanmıştır. Katılımcılar, Copilot'un **Word, Excel, PowerPoint, Teams ve Outlook** gibi uygulamalarda verimlilik, yaratıcılık ve işbirliğini nasıl dönüştürdüğünü öğrenecek.

- **Gerçek zamanlı akıllı asistan deneyimi**
- **Etik ve sorumlu yapay zekâ kullanımı**
- **Veri güvenliği, gizlilik ve uyumluluk ilkeleri**

Kurs, tamamen uygulamalı öğrenme yaklaşımıyla hazırlanmıştır ve yapay zekâ konusunda **ön bilgi gerektirmez**.

## Önkoşullar

Word, Excel, PowerPoint, Outlook ve Teams'e aşinalık

## Kimler Katılmalı

- Microsoft 365 Copilot'a yeni başlayan iş kullanıcıları
- Copilot ile üretkenliğini artırmak isteyen profesyoneller
- M365 Copilot'un işlevlerini anlamak isteyen tüm kullanıcılar

## Neler Öğreneceksiniz

Bu {*eğitim} sonunda aşağıdaki konularda bilgi ve beceri kazanmış olacaksınız:

- Microsoft 365 Copilot'un nasıl çalıştığını ve neler sunduğunu anlayacak
- Prompting temellerini öğrenecek
- Word, Excel, PowerPoint, Outlook ve Teams üzerinde **Copilot deneyimi yaşayacak**
- Gerçek dünya senaryolarında işbirliği ve otomasyon için Copilot'u kullanabilecek
- Microsoft'un **sorumlu yapay zekâ yaklaşımı** hakkında bilgi sahibi olacak

## Eğitim İçeriği

**1. Microsoft 365 Copilot'a Giriş**

# Empower your workflow: Fundamentals of Microsoft 365 Copilot - Hands On Eğitimi

Süre: **1 Gün**

BİLGİNÇ IT Academy
info@bilginc.com
bilginc.com

- Copilot nedir ve nasıl çalışır?
- Gereksinimler ve telif hakları dikkate alınması

**2. Copilot Chat**

- Arayüz incelemesi
- Kullanım senaryoları ve bileşenler
- Prompting temelleri

**3. Copilot Uygulama Deneyimleri**

- **Word:** Belge yazımı, ton ayarı, özetler ve tablolar
- **PowerPoint:** Sunum oluşturma, konuşmacı notları, animasyon ekleme
- **Excel:** Formüller, veri analizi, görselleştirme, trend analizi
- **Outlook:** E-posta taslakları, özetleme, içerik yönetimi
- **Teams:** Toplantı özetleri, aksiyon maddeleri, gündem oluşturma

**4. Copilot Chat ile İş Odaklı Kullanım**

- Günlük başlangıç ve kapanış rutinleri
- İçerik üretimi ve bilgi keşfi

**5. Copilot'u Genişletme**

- Prompt kaydetme ve paylaşma
- Sayfalarla çalışma
- İlk "ajan" deneyimi

**6. Prompt Engineering**

- İyi prompt yazma teknikleri
- Microsoft metodolojisi

## Sınav ve Değerlendirme

- Resmî sınav yoktur.
- Eğitim boyunca uygulamalı egzersizler yapılır.

# Empower your workflow: Fundamentals of Microsoft 365 Copilot - Hands On Eğitimi

Süre: **1 Gün**

BİLGİNÇ
IT Academy
info@bilginc.com
bilginc.com

## Uygulamalı Öğrenme

- Canlı ortamda gerçek kullanım örnekleri
- Eğitmen rehberli ve kendi kendine egzersizler
- Deneyim odaklı, yaparak öğrenme yöntemi