Microsoft Access Essentials Eğitimi

Süre: **2 Gün**

BİLGİNÇ IT Academy
info@bilginc.com
bilginc.com

Overview

Bu **iki günlük eğitim**, Microsoft Access kullanarak ilişkisel veritabanları tasarlamak ve oluşturmak için gereken temel bilgi ve becerileri kazandırır.

Eğitim, veritabanı terminolojisi ve temel kavramlarla başlar; ardından bir veritabanının nasıl planlanacağı, tabloların ve tablo ilişkilerinin nasıl oluşturulacağı, verileri aramak ve analiz etmek için sorguların nasıl kullanılacağı ele alınır. Katılımcılar ayrıca veri girişini kolaylaştıran formlar oluşturmayı ve verileri düzenli biçimde sunmak için raporlar hazırlamayı öğrenir.

Günümüzde pek çok iş rolü bir şekilde veri yönetimi gerektirir. Bazı profesyoneller için veriyle çalışmak temel görev alanıyken, bazı roller için veri girişi, raporlama, satış kaydı veya zaman takibi gibi süreçlerin bir parçasıdır.

Microsoft Access gibi ilişkisel veritabanı uygulamaları, bireylerin ve kurumların büyük miktarda veriyi düzenli şekilde toplamasına, saklamasına ve yönetmesine yardımcı olur. Access kişisel veri yönetimi için kullanılabileceği gibi, ekip veya departman ihtiyaçlarına yönelik daha kapsamlı uygulamalar geliştirmek için de değerlendirilebilir.

Prerequisites

Bu eğitime katılmak için daha önce Microsoft Access kullanmış olmak gerekmez.

Ancak Microsoft Excel içerisinde liste tabanlı verilerle çalışmış olmak; özellikle sıralama ve filtreleme gibi işlemlere aşinalık, eğitim sürecini daha kolay takip etmeye yardımcı olabilir.

Eğitim; Access 2013, 2016, 2019, 2021 ve Microsoft 365 sürümlerini kullanan katılımcılar için uygundur.

What You Will Learn

Bu eğitimin sonunda katılımcılar:

- Bir Access veritabanındaki temel nesneleri tanımlayabilecek,
- Veritabanı yapısını planlayabilecek ve oluşturabilecek,
- Verileri girebilecek ve güncel tutabilecek,
- Kullanımı kolay veri giriş formları tasarlayabilecek,
- Sorgular kullanarak veritabanında arama yapabilecek,
- Verilerden raporlar oluşturabilecek.

Outline

Microsoft Access Essentials Eğitimi

Süre: **2 Gün**

BİLGİNÇ IT Academy
info@bilginc.com
bilginc.com

Modül 1 – Microsoft Access'e Giriş

- Access arayüzünü tanıma
- Temel veritabanı nesneleri
- Veritabanı terminolojisi

Modül 2 – Tablo Verileriyle Çalışma

- Tablo içerisinde gezinme
- Veri girişi ve düzenleme
- Kayıtları sıralama ve filtreleme
- Kayıt silme
- Tabloya toplam değerler ekleme

Modül 3 – Veritabanı Tasarımı

- Veritabanı planlama ve tasarım süreci
- Adlandırma kuralları
- Key Fields kullanımı
- Normalisation kavramı

Modül 4 – Tablolar

- Yeni tablolar oluşturma
- Field Properties kullanımı
- Tablo yapısını düzenleme

Modül 5 – İlişkiler

- Veritabanı türleri
- Relationship türleri
- Referential Integrity
- Tablolar arasında ilişki oluşturma
- Subdatasheets kullanımı

Modül 6 – Sorgular

- Query kavramına giriş
- Basit sorgular oluşturma
- Wildcards kullanımı
- Birden fazla kriterle sorgulama
- Sorgu sonuçlarını sıralama
- Birden fazla veri kaynağını sorgulama
- Sorgularda hesaplamalar
- Query tabanlı açılır listeler oluşturma

Modül 7 – Form Tasarımı

- Formların kullanım amacı
- Temel formlar oluşturma
- Form Wizard kullanımı
- Form tasarımını düzenleme
- Form Controls ile çalışma

BİLGİNÇ IT Academy

info@bilginc.com

bilginc.com

- Formları manuel olarak oluşturma

Modül 8 – Rapor Tasarımı

- Raporların kullanım amacı
- Basit raporlar oluşturma
- Report Wizard kullanımı
- Rapor tasarımını düzenleme
- Sıralama ve gruplama
- Rapor verilerini özetleme