Microsoft PowerPoint Advanced Eğitimi

Süre: **1 Gün**

BİLGİNÇ IT Academy
info@bilginc.com
bilginc.com

Overview

Bu **bir günlük ileri seviye eğitim**, mevcut PowerPoint bilgilerini geliştirmek ve daha profesyonel, etkileyici ve verimli sunumlar hazırlamak isteyen kullanıcılar için tasarlanmıştır.

Eğitim boyunca katılımcılar mevcut içerikleri yeniden kullanarak sunum hazırlama süresini kısaltmayı, slayt içeriklerini daha etkin biçimde yönetmeyi ve PowerPoint'in gelişmiş grafik ve nesne araçlarından yararlanmayı öğrenir.

Program ayrıca video ve ses gibi multimedya öğelerinin sunumlara eklenmesini, tasarım ve biçimlendirme işlemlerinin daha hızlı ve tutarlı gerçekleştirilmesini, geçiş ve animasyon efektlerinin kullanılmasını ve PowerPoint'in gelişmiş sunum gerçekleştirme araçlarının uygulanmasını kapsar.

Prerequisites

Katılımcıların PowerPoint'in temel özelliklerini daha önce kullanmış olmaları beklenir.

Eğitim öncesinde katılımcıların aşağıdaki işlemlerde rahat olmaları önerilir:

- Temel PowerPoint sunumları oluşturma ve düzenleme,
- Sunum dosyalarıyla çalışma,
- Slayt ve içerik ekleme,
- Metin ve diğer içerikleri kopyalama ve yapıştırma,
- PowerPoint'in temel düzenleme ve biçimlendirme araçlarını kullanma.

Who Should Attend

Bu eğitim özellikle:

- Mevcut PowerPoint becerilerini ileri seviyeye taşımak isteyen kullanıcılar,
- Daha profesyonel ve görsel açıdan güçlü sunumlar hazırlamak isteyen profesyoneller,
- Sunum hazırlama sürecini hızlandırmak isteyenler,
- Animasyon, multimedya ve gelişmiş sunum araçlarını kullanmak isteyen PowerPoint kullanıcıları

için uygundur.

Microsoft PowerPoint Advanced Eğitimi

Süre: **1 Gün**

BİLGİNÇ IT Academy
info@bilginc.com
bilginc.com

What You Will Learn

Bu eğitimin sonunda katılımcılar:

- Mevcut slayt ve içerikleri yeniden kullanabilecek ve sunum içeriklerini daha etkin yönetebilecek,
- PowerPoint'in gelişmiş grafik ve nesne araçlarından yararlanabilecek,
- Video, ses ve etkileşimli öğeleri sunumlara dahil edebilecek,
- Sunumları daha hızlı ve tutarlı biçimde formatlayabilecek,
- Slide Transitions ve Animations uygulayabilecek ve yönetebilecek,
- Slide Show seçeneklerini yapılandırabilecek,
- Presenter View ve çoklu ekran özelliklerini kullanarak sunumlarını daha kontrollü gerçekleştirebilecek.

Outline

Modül 1 – Mevcut İçerikleri Yeniden Kullanma ve Yönetme

- Mevcut slaytları farklı sunumlarda yeniden kullanma
- Microsoft Word'den Outline içe aktarma
- Outline View ile çalışma
- Sections kullanarak uzun sunumları düzenleme
- Hidden Slides kullanımı
- Sunum içeriğini daha etkin organize etme

Modül 2 – Grafikler ve Nesnelerle Çalışma

- Screenshots ekleme
- Screen Clippings kullanma
- Birden fazla Shape ile çalışma
- Nesneleri düzenleme ve hizalama
- Gridlines ve Guides kullanımı
- Selection Pane ile nesneleri yönetme
- SmartArt Diagrams oluşturma ve düzenleme

Modül 3 – Multimedya ve Etkileşimli Öğeler

- Hyperlinks oluşturma ve kullanma
- Action Buttons ile etkileşim ekleme
- Video içerikleriyle çalışma
- Sunumlara Audio ekleme
- Multimedya öğelerini sunum akışına dahil etme

Modül 4 – Sunumları Biçimlendirme

- Headers ve Footers ekleme
- Presentation Themes kullanma
- Tema kullanarak görsel tutarlılık sağlama
- Slide Size seçeneklerini yapılandırma
- Farklı sunum gereksinimlerine uygun slayt boyutlarıyla çalışma

Microsoft PowerPoint Advanced Eğitimi

Süre: **1 Gün**

BİLGİNÇ IT Academy
info@bilginc.com
bilginc.com

Modül 5 – Transitions ve Animations

- Slide Transitions uygulama
- Geçiş efektlerini düzenleme ve yönetme
- Animations kullanma
- Animasyon efektlerini sunum akışına uygun biçimde yapılandırma

Modül 6 – Sunumu Gerçekleştirme

- Birden fazla görüntüleme cihazıyla çalışma
- Presenter View kullanımı
- Slide Show seçeneklerini yapılandırma
- Custom Slide Shows oluşturma
- Slide Show Controls kullanımı
- Sunum sırasında slayt akışını daha etkin yönetme