Microsoft Project Eğitimi

Süre: **2 Gün**

BİLGİNÇ IT Academy
info@bilginc.com
bilginc.com

Overview

Bir projeyi planlamak için dahil olan çeşitli görevler, görevleri gerçekleştirmek için gereken kaynaklar ve toplam maliyet hakkında bilgi toplamalısınız. Microsoft Office Project Professional 2013, projelerinizi yönetmenize yardımcı olan bir araç görevi görür. Bu eğitimde bir proje planı oluşturacak ve değiştireceksiniz. Plan oluşturulduktan sonra, bir temel belirleyeceksiniz, proje gerçeklerini takip edecek ve Microsoft Project'i kullanarak plana karşı rapor sunacaksınız.

Prerequisites

Herhangi bir ön koşul yoktur.

Who Should Attend

Bu eğitim, proje yönetimi anlayışına sahip, proje planlarını oluşturmaktan ve değiştirmekten sorumlu olan ve bu proje planlarını yönetmek için bir araca ihtiyaç duyan kişiler için tasarlanmıştır.

What You Will Learn

- Microsoft Project ortamının bileşenlerini tanımlayın.
- Bir proje planı ile çalışmak için görünümleri kullanın.
- Yeni bir proje planı oluşturun.
- Proje takvimi oluşturun.
- Bir proje planındaki kaynakları yönetin
- Bir proje planını sonuçlandırın
- İlerlemeyi takip edebileceksiniz.
- Proje planı bilgilerini görüntüleyin ve raporlayın.

Outline

Basit Bir Projeyi Yönetmek

- Project'le Çalışmaya Başlamak
- Project ile projelerinizi yönetmek
- Project i standart başlatmak
- Project Professional ı başlatmak
- Görünümleri keşfetmek
- Raporları keşfetmek
- Yeni bir proje planı yaratmak
- Çalışmayan Günleri ayarlamak
- Proje özelliklerini bilmek

Microsoft Project Eğitimi

Süre: **2 Gün**

BİLGİNÇ
IT Academy
info@bilginc.com
bilginc.com

Bir Görev Listesi Yaratmak

- Görevleri girmek
- Süreleri tahmin etmek
- Bir dönüm noktası girmek
- Görevleri evreler içinde düzenlemek
- Görevleri bağlamak
- Görevleri belgelendirmek
- Plan süresini denetlemek

Kaynakları Ayarlamak

- İnsan kaynaklarını ayarlamak
- Donanım kaynaklarını ayarlamak
- Malzeme kaynaklarını ayarlamak
- Kaynak ödeme oranlarını girmek
- Bağımsız kaynaklar için çalışma zamanını ayarlamak
- Kaynakları belgelendirmek

Görevlere Kaynaklar Atamak

- Görevlere kaynaklar atamak
- Bir göreve ek kaynaklar atamak
- Görevlere malzeme kaynaklar atamak

Planınızı Biçimlendirmek Ve Yazdırmak

- Özel bir gantt grafiği görünümü yaratmak
- Gantt grafiği üzerinde çizim yapmak
- Bir görünümde metni biçimlendirmek
- Raporları biçimlendirmek ve yazdırmak

Görevlerdeki İlerlemeyi İzlemek

- Bir proje temeli kaydetmek
- Projeyi zamanlandığı biçimde izlemek
- Bir tamamlama yüzdesini girmek
- Görevler için fiili değerler girmek

Karmaşık Bir Projeyi Yönetmek

- Görev Ayrıntılarına İnce Ayar Yapmak
- Görev ilişkileri ayarlamak
- Görev sınırlamaları ayarlamak
- Projenin kritik yoluna bakmak
- Bir görevdeki çalışmaya ara vermek
- Tek bir görevin çalışma zamanını ayarlamak
- Görev türlerini değiştirmek
- Son tarih bilgilerini girmek
- Sabit maliyetler girmek
- Yinelenen bir görev oluşturmak

Kaynak ve Atama Ayrıntılarına İnce Ayar Yapmak

Microsoft Project Eğitimi

Süre: **2 Gün**

BİLGİNÇ
IT Academy
info@bilginc.com
bilginc.com

- Bir kaynak için çok sayıda ödeme oranı girmek
- Farklı zamanlarda uygulamak için ödeme oranları ayarlamak
- Farklı zamanlarda uygulamak için kaynağın kullanılabilirliğini ayarlamak
- Atamaların başlaması ertelemek
- Atamalara çalışma dağılımı uygulamak
- Atamalara farklı maliyet oranları uygulamak
- Malzeme kaynağı tüketim oranları girmek

Proje Planına İnce Ayar Yapmak

- Zamana göre kaynak ayırmalarını incelemek
- Kaynak fazladan ayırmalarını elle çözümlemek
- Fazladan ayrılmış kaynakları seviyelendirmek
- Proje maliyetlerini incelemek
- Projenin bitiş tarihini denetlemek

Proje Ayrıntılarını Düzenlemek Ve Biçimlendirmek

- Proje ayrıntılarını sıralamak
- Proje ayrıntılarını gruplandırmak
- Proje ayrıntılarını filtrelendirmek
- Tabloları özelleştirmek
- Görünümleri özelleştirmek

Proje Bilgilerini Yazdırmak

- Proje planınızı yazdırmak
- Görünümleri yazdırmak
- Raporları yazdırmak

Proje Bilgilerini Çevrimiçi Yayımlamak

- Proje bilgilerini GIF görüntüsü olarak kopyalamak
- Proje bilgilerini web sayfası olarak kaydetmek
- Proje web sayfasının görüntüsünü değiştirmek

Proje Bilgilerini Başka Programlarla Paylaşmak

- Project ile kopyalamak ve yapıştırmak
- Word, Powerpoint yada Visio için bir Project özet raporu oluşturmak
- Project ten başka dosya biçimlerini açmak
- Project ten diğer dosya biçimlerine kaydetmek

Görev Ve Atamalardaki İlerleyişi İzlemek

- Bir temeli güncelleştirmek
- Görev ve atamalar için fiili ve kalan değerleri izlemek
- Görev ve atamalar için zaman aşamalı fiili çalışmayı izlemek
- Tamamlanmamış çalışmayı yeniden zamanlamak

Proje Durumuna Bakmak Ve Rapor Etmek

- Kayan görevleri tanımlamak
- Görev maliyetlerini incelemek

BİLGİNÇ IT Academy

info@bilginc.com

bilginc.com

- Kaynak maliyetlerini incelemek
- Trafik lambası görünümü ile proje maliyet sapmasını raporlandırmak

Projenizi Yeniden Rayına Oturtmak

- Zaman ve zamanlama sorunlarını gidermek
- Maliyet ve kaynak sorunlarını gidermek
- Çalışma kapsamı sorunlarını gidermek

Gelişmiş Biçimlendirmeyi Uygulamak

- Gantt grafiği görünümündeki çubuk stillerini biçimlendirmek
- A diyagramı görünümünü biçimlendirmek
- Takvim görünümünü biçimlendirmek