Microsoft Project Professional Essentials Eğitimi

Süre: **2 Gün**

BİLGİNÇ
IT Academy

info@bilginc.com
+44 20 3807 0925
+90 212 282 7700

Overview

Başarılı bir proje planı oluşturmak için yapılacak işlerin belirlenmesi, görevlerin doğru sıraya yerleştirilmesi, gerekli kaynakların planlanması ve proje maliyetlerinin değerlendirilmesi gerekir. Microsoft Project Professional, tüm bu unsurların tek bir proje planı içerisinde oluşturulmasına ve yönetilmesine yardımcı olan kapsamlı bir proje yönetim aracıdır.

Bu eğitimde katılımcılar, sıfırdan yeni bir proje planı oluşturmayı ve planı proje gereksinimlerine göre düzenlemeyi öğrenir. Görev süreleri, bağımlılıklar, kilometre taşları, çalışma takvimleri ve kaynaklar kullanılarak ayrıntılı bir proje zaman çizelgesi hazırlanır.

Planlama tamamlandıktan sonra proje için bir Baseline oluşturulur. Katılımcılar gerçekleşen ilerlemeyi kaydetmeyi, mevcut performansı başlangıç planıyla karşılaştırmayı ve Microsoft Project Professional'ın raporlama araçlarını kullanarak proje durumunu değerlendirmeyi öğrenir.

Prerequisites

Bu eğitime katılmak için daha önce Microsoft Project Professional kullanmış olmak gerekmez.

Aşağıdaki bilgi ve beceriler katılımcılar için faydalıdır:

- Temel proje yönetimi kavramları hakkında genel bilgi,
- Windows ortamında dosya ve klasörler arasında gezinebilme,
- Dosya açma, kapatma ve kaydetme işlemlerini gerçekleştirebilme.

Who Should Attend

Bu eğitim, Microsoft Project Professional'ı kullanmaya yeni başlayan ve sıfırdan proje planı oluşturmayı öğrenmek isteyen kullanıcılar için tasarlanmıştır.

Ayrıca daha önce Microsoft Project kullanmış ancak temel bilgilerini yenilemek, proje planlama becerilerini geliştirmek veya programı daha sistematik kullanmak isteyen profesyoneller için de uygundur.

Microsoft Project Professional Essentials Eğitimi

Süre: **2 Gün**

BİLGİNÇ
IT Academy
info@bilginc.com
+44 20 3807 0925
+90 212 282 7700

What You Will Learn

Bu eğitimin sonunda katılımcılar:

- Microsoft Project Professional arayüzünde gezinebilecek ve temel bileşenleri tanıyabilecek,
- Proje bilgilerini görüntülemek ve yönetmek için farklı Views ve Tables kullanabilecek,
- Sıfırdan yeni bir proje planı oluşturabilecek,
- Görevler, bağımlılıklar ve Milestones kullanarak ayrıntılı bir proje zaman çizelgesi hazırlayabilecek,
- Proje kaynaklarını oluşturabilecek, atayabilecek ve yönetebilecek,
- Baseline kullanarak proje ilerlemesini başlangıç planıyla karşılaştırabilecek,
- Gerçekleşen proje verilerini kaydedebilecek ve takip edebilecek,
- Proje durumunu ve performansını göstermek için raporlar oluşturup yorumlayabilecek.

Outline

Modül 1 – Microsoft Project Professional'a Başlangıç

- Microsoft Project Professional'a giriş
- Microsoft Project Professional çalışma ortamını tanıma
- Arayüzün temel bileşenleri
- Farklı Views ile çalışma
- Tables kullanımı
- Proje bilgilerinin farklı görünümler üzerinden incelenmesi

Modül 2 – Proje Planı Oluşturma

- Yeni bir Microsoft Project planı oluşturma
- Project Working Time ayarlarını yapılandırma
- Project Information seçenekleri
- Summary Tasks oluşturma
- Task List hazırlama
- Proje çalışmalarını görevler hâlinde yapılandırma

Modül 3 – Proje Zaman Planını Oluşturma

- Task Durations belirleme
- Milestones tanımlama
- Manual Scheduling ve Automatic Scheduling arasındaki farklar
- Task Relationships oluşturma
- Görevler arasında Dependencies tanımlama
- Task Calendars oluşturma ve uygulama
- Constraints kullanımı
- Deadlines belirleme
- Recurring Activities oluşturma
- Görevlere Notes ekleme

Modül 4 – Proje Kaynaklarını Yönetme

- Resource Types
- Resource Calendars ile çalışma

Microsoft Project Professional Essentials Eğitimi

Süre: **2 Gün**

BİLGİNÇ IT Academy
info@bilginc.com
+44 20 3807 0925
+90 212 282 7700

- Kaynakların Availability bilgilerini yönetme
- Resource Costs ekleme
- Resources'ı Tasks üzerine atama
- Effort-Driven Scheduling yaklaşımı
- Resource Overallocation durumlarını belirleme ve çözme

Modül 5 – Proje Takibine Giriş

- Project Baseline oluşturma
- Baseline'ın proje takibindeki rolü
- Critical Path'i belirleme
- Tamamlanan görevleri işaretleme
- Actuals girme
- Gerçekleşen ilerlemeyi proje planıyla karşılaştırma

Modül 6 – Proje Detaylarını Görüntüleme ve Raporlama

- Proje bilgilerini Filter kullanarak görüntüleme
- Group seçenekleriyle proje verilerini düzenleme
- Highlight özelliklerini kullanma
- Tasks'ı Timeline üzerine ekleme
- Microsoft Project Professional Standard Reports kullanımı
- Proje durumu ve performansını raporlarla değerlendirme
- Proje detaylarını PDF formatına aktarma