Proje Yönetimi Temelleri ve Uygulamaları Eğitimi

Süre: **3 Gün**

BİLGİNÇ
IT Academy
info@bilginc.com
bilginc.com

Overview

Bu eğitimin sonunda katılımcılar, proje yönetimi prensiplerini, süreçlerini, araçlarını ve tekniklerini anlayacak, bir projeyi baştan sona planlayabilecek, yürütebilecek, izleyebilecek, kontrol edebilecek ve başarıyla tamamlayabilecektir.

Who Should Attend

Proje yöneticisi adayları, yeni proje yöneticileri, ekip üyeleri, proje süreçlerine dahil olan tüm çalışanlar ve proje yönetimi hakkında bilgi sahibi olmak isteyen herkes.

What You Will Learn

- **Proje Yönetiminin Temellerini Anlar:** Proje kavramını, önemini ve temel prensiplerini kavrarlar.
- **Proje Planlama Becerisi Kazanır:** Bir projeyi baştan sona planlama adımlarını ve temel araçlarını öğrenirler.
- **Proje Yürütme ve İzleme Yetkinliği Elde Eder:** Projeleri etkin bir şekilde yürütme, ilerlemeyi takip etme ve olası sorunlara müdahale etme becerisi kazanırlar.
- **Temel Proje Yönetimi Araçlarını Kullanabilir:** İş kırılım yapısı (WBS), Gantt şemaları gibi temel proje yönetimi araçlarını kullanabilir hale gelirler.
- **Risk ve Paydaş Yönetimi Bilgisi Edinir:** Projelerdeki riskleri ve paydaşları yönetmenin önemini ve temel yaklaşımlarını öğrenirler.
- **Proje Başarısını Artırma Bilincine Sahip Olur:** Projelerin daha başarılı bir şekilde tamamlanması için gerekli bilgi ve farkındalığa ulaşırlar.

Outline

Modül 1: Proje Yönetimine Giriş

- **Proje Kavramı ve Özellikleri:**
  - Projenin tanımı ve temel özellikleri (geçicilik, özgünlük, belirli amaç)
  - Proje ve operasyon arasındaki farklar
  - Proje yaşam döngüsü (başlangıç, planlama, yürütme, izleme ve kontrol, kapanış)
- **Proje Yönetiminin Önemi ve Faydaları:**
  - Proje başarısını etkileyen faktörler
  - Kaynakların etkin kullanımı
  - Risklerin yönetimi
  - Müşteri memnuniyeti
  - Rekabet avantajı
- **Proje Yönetimi Standartları ve Metodolojileri:**
  - PMI (Project Management Institute) ve PMBOK® Kılavuzu
  - Çevik (Agile) proje yönetimi (Scrum, Kanban)
  - Diğer metodolojiler (Waterfall, Lean)
- **Proje Yöneticisinin Rolü ve Sorumlulukları:**
  - Liderlik, iletişim, problem çözme, karar verme becerileri

BİLGİNÇ IT Academy

info@bilginc.com

bilginc.com

- Ekip yönetimi ve motivasyon
- Paydaş yönetimi

Modül 2: Proje Başlangıcı ve Tanımlama

- **Proje Fikrinin Oluşumu ve Değerlendirilmesi:**
  - İhtiyaç analizi
  - Fizibilite çalışmaları
  - İş gerekçesi (Business Case) oluşturma
- **Proje Amaç ve Hedeflerinin Belirlenmesi (SMART Kriterleri):**
  - Spesifik (Specific)
  - Ölçülebilir (Measurable)
  - Ulaşılabilir (Achievable)
  - İlgili (Relevant)
  - Zamana Bağlı (Time-bound)
- **Proje Kapsamının Tanımlanması:**
  - Proje kapsam bildirimi (Project Scope Statement)
  - Teslim edilebilirler (Deliverables)
  - Kapsam dışı bırakılanlar (Out of Scope)
- **Paydaş Analizi ve Yönetim Planı:** (Önceki eğitimden hatırlatma ve proje bağlamında uygulama)
  - Paydaşların belirlenmesi, analiz edilmesi ve önceliklendirilmesi
  - Paydaş iletişim planı oluşturma

Modül 3: Proje Planlaması

- **İş Kırılım Yapısı (WBS - Work Breakdown Structure) Oluşturma:**
  - Proje kapsamının yönetilebilir parçalara ayrılması
  - Teslim edilebilir odaklı WBS oluşturma prensipleri
- **Zaman Yönetimi:**
  - Aktivite tanımlama ve sıralama
  - Kaynak tahmini
  - Aktivite sürelerinin tahmini
  - Kritik yol metodu (CPM - Critical Path Method)
  - Gantt şemaları ve diğer zaman çizelgeleme araçları
- **Maliyet Yönetimi:**
  - Kaynak maliyetlerinin tahmini
  - Bütçe oluşturma
  - Maliyet kontrol yöntemleri
- **Kalite Yönetimi:**
  - Kalite planlama
  - Kalite güvencesi
  - Kalite kontrol
- **Kaynak Yönetimi:**
  - İnsan kaynakları planlaması
  - Ekip oluşturma ve geliştirme
  - Fiziksel kaynakların planlanması ve yönetimi
- **Risk Yönetimi:**
  - Risk tanımlama
  - Nitel ve nicel risk analizi
  - Risk yanıt planları geliştirme
  - Risk izleme ve kontrol
- **İletişim Yönetimi:**
  - İletişim ihtiyaçlarının belirlenmesi

BİLGİNÇ IT Academy

info@bilginc.com

bilginc.com

    - İletişim planı oluşturma (ne, kime, ne zaman, nasıl)
- **Tedarik Yönetimi:**
    - Tedarik planlaması
    - Tedarikçi seçimi
    - Sözleşme yönetimi

Modül 4: Proje Yürütme

- **Proje Ekibini Yönetme ve Liderlik:**
    - Ekip motivasyonu ve performansı
    - Çatışma yönetimi
    - Delegasyon ve yetkilendirme
- **Proje Planını Uygulama:**
    - Görevlerin atanması ve takibi
    - Kaynakların yönetimi
    - Kalite standartlarına uyumun sağlanması
- **İletişimi Yönetme:**
    - Planlanan iletişim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
    - Bilgi paylaşımı ve raporlama
- **Paydaşlarla İlişkileri Yönetme:**
    - Paydaş iletişim planına uygun etkileşim
    - Beklentilerin yönetimi
    - Sorunların çözümü

Modül 5: Proje İzleme ve Kontrol

- **Proje Performansını İzleme ve Ölçme:**
    - Anahtar performans göstergeleri (KPI'lar)
    - Durum raporları
    - Performans analiz teknikleri (EVM - Earned Value Management)
- **Değişiklik Yönetimi:**
    - Değişiklik taleplerinin alınması, değerlendirilmesi ve onaylanması
    - Değişiklik kontrol süreci
- **Riskleri İzleme ve Kontrol Etme:**
    - Tanımlanan risklerin takibi
    - Yeni risklerin belirlenmesi
    - Risk yanıt planlarının uygulanması
- **Kalite Kontrol:**
    - Teslim edilebilirlerin ve süreçlerin kalitesinin izlenmesi
    - Düzeltici ve önleyici faaliyetler
- **Raporlama ve Bilgilendirme:**
    - Düzenli ilerleme raporlarının hazırlanması ve paylaşılması
    - Kritik durumların bildirilmesi

Modül 6: Proje Kapanışı

- **Proje Teslimatının Onaylanması:**
    - Müşteri veya paydaş onayı
    - Resmi kapanış belgelerinin hazırlanması
- **Proje Ekibinin Dağıtılması:**
    - Ekip üyelerine teşekkür ve geri bildirim
- **Proje Sonrası Değerlendirme (Lessons Learned):**
    - Proje sürecinde yaşanan başarılar ve başarısızlıkların analizi

BİLGİNÇ
IT Academy

info@bilginc.com
bilginc.com

    - Gelecek projeler için dersler çıkarma
- **Arşivleme ve Belgeleme:**
    - Proje belgelerinin düzenli bir şekilde saklanması
- **Finansal Kapanış:**
    - Proje bütçesinin kapatılması ve mutabakatı

Eğitim Yöntemleri:

- Sunumlar ve teorik anlatımlar
- Örnek olay incelemeleri
- Grup çalışmaları ve interaktif tartışmalar
- Uygulamalı egzersizler ve simülasyonlar