# Stepping up to Management Eğitimi

Süre: **3 Gün**

BİLGİNÇ IT Academy
info@bilginc.com
bilginc.com

**Katılımcıların %87'si bu eğitimi tavsiye ediyor.**

- **Yöneticilik rolünüze güvenle başlayın, ekibinizi ilk günden itibaren destekleyin ve güçlendirin.**
- **İlk yöneticilik görevine hazırlanan veya yeni yönetici olan profesyoneller için tasarlanmıştır.**
- **Size özel hazırlanmış 90 günlük eylem planıyla yeni rolünüzde somut sonuçlar elde etmeye odaklanın.**

**Yöneticiliğe geçiş**, yalnızca unvan değişikliği anlamına gelmez. Aynı zamanda insanlara liderlik edebilmek, doğru kararlar alabilmek ve ekip performansını geliştirebilmek için yeni bir **bakış açısı, beceri ve yönetim yaklaşımı** kazanmayı gerektirir.

**Stepping Up to Management – Yöneticiliğe İlk Adım Eğitimi**, yeni yöneticilerin ve yöneticilik görevine hazırlanan profesyonellerin bu geçiş sürecini daha etkili yönetmelerini sağlamak amacıyla hazırlanmış **3 günlük uygulamalı bir eğitim programıdır**.

Eğitim boyunca katılımcılar, **güven oluşturma**, **ekip üyelerini güçlendirme**, **performans yönetimi** ve **etkili liderlik** konularında kullanabilecekleri temel araçları, teknikleri ve yönetim modellerini öğrenir.

Program ayrıca günümüz çalışma ortamlarında karşılaşılan**hibrit ekip yönetimi**, **değişim yönetimi**, **ekip dinamikleri** ve **çalışan motivasyonu** gibi konuları da ele alır.

Katılımcılar, uygulamalı çalışmalar ve kişisel değerlendirmeler aracılığıyla kendi yönetim yaklaşımlarını geliştirirken, eğitim sonunda oluşturacakları **kişiselleştirilmiş 90 günlük yönetim yol haritası** ile öğrendiklerini iş ortamına aktarmaya hazırlanır.

## Önkoşullar

Bu eğitime katılmak için **herhangi bir ön koşul bulunmamaktadır**.

## Kimler Katılmalı

Bu eğitim özellikle aşağıdaki profesyoneller için uygundur:

- **İlk kez yöneticilik görevine geçiş yapan çalışanlar**
- **Yakın gelecekte yönetici olmayı hedefleyen profesyoneller**
- **Mevcut yöneticilik becerilerini geliştirmek ve kendine güvenini artırmak isteyen yöneticiler**

# Stepping up to Management Eğitimi

Süre: **3 Gün**

BİLGİNÇ IT Academy
info@bilginc.com
bilginc.com

## Neler Öğreneceksiniz

Bu **3 günlük eğitim** sonunda katılımcılar:

- **İş arkadaşlığından yöneticiliğe geçiş sürecini** güvenle yönetebilir.
- **Öz değerlendirme ve yansıtıcı düşünme araçları** kullanarak öz farkındalıklarını geliştirebilir.
- **Duygusal zekâ** becerilerinden yararlanarak ekip içinde **empati ve güven** oluşturabilir.
- Kanıtlanmış yönetim modellerini kullanarak **ekip dinamiklerini ve ekip gelişimini** destekleyebilir.
- **Etkili görev devri ve koçluk** teknikleriyle ekip üyelerini güçlendirebilir.
- **Geri bildirim ve hedef uyumu** yoluyla çalışan performansını yönetebilir.
- **Uzaktan ve ofisten çalışma düzenlerini** dengeleyerek hibrit ekipleri yönetebilir.
- **İş yönetimi bilgilerini** kullanarak daha bilinçli ve stratejik kararlar alabilir.
- **Değişim yönetimi stratejilerini** ekip çalışmalarında etkili biçimde uygulayabilir.
- **Kişisel gelişim ve iş-yaşam dengesini** sürdürülebilir bir eylem planıyla destekleyebilir.

## Eğitim İçeriği

### 1. Gün: Kendinizi Yönetmek – Sağlam Bir Temel Oluşturmak

İlk gün, katılımcıların **yöneticilik rolüne geçiş sürecini anlamalarına**, kendi yönetim tarzlarını değerlendirmelerine ve etkili liderlik için gerekli kişisel becerileri geliştirmelerine odaklanır.

**Açılış, Eğitim Hedefleri ve Programın Tanıtımı**

- Eğitim sürecinin ve program yapısının incelenmesi
- **Öğrenme hedeflerinin** belirlenmesi
- Eğitimin kapsamının ve beklenen kazanımların değerlendirilmesi

**Konu 1: Yöneticiliğe Giden Yol – Yeni Rolünüze Hazırlık**

- **Yöneticiliğe geçiş sürecinin** değerlendirilmesi
- Yeni görevle birlikte ortaya çıkan **zihniyet değişimlerinin** anlaşılması
- Yöneticilikte karşılaşılabilecek temel zorlukların ele alınması

**Konu 2: Rolünüzü Yönetmek – İş Arkadaşlığından Yöneticiliğe Geçiş**

- **Yönetim ve liderlik arasındaki farkların** anlaşılması

BİLGİNÇ IT Academy

info@bilginc.com

bilginc.com


- Yönetici ve lider rollerinin birlikte değerlendirilmesi
- Her iki yaklaşım arasında **etkili bir denge kurulması**

**Konu 3: Yönetim Tarzınızı Şekillendirmek – Güven ve Empati Oluşturmak**

- **Duygusal zekâ** kavramının incelenmesi
- **Öz farkındalık ve empati** becerilerinin geliştirilmesi
- Ekip üyeleriyle **samimi ve güvene dayalı ilişkiler** kurmaya yönelik araçların öğrenilmesi

**Konu 4: Yönetim Tarzınızı Uyarlamak – Farklı İhtiyaçlara Yanıt Vermek**

- Farklı durumlara uygun **yönetim yaklaşımlarının** değerlendirilmesi
- Ekip üyelerinin değişen ihtiyaçlarının anlaşılması
- **Yönetim tarzını koşullara ve ekip gereksinimlerine göre uyarlama**

## 2. Gün: Ekipleri Yönetmek – Performansı Geliştirmek

İkinci gün, **ekip dinamiklerini anlamaya**, çalışanları motive etmeye, görevleri etkili biçimde devretmeye ve ekip performansını geliştirmeye odaklanır.

**Birinci Günün Değerlendirilmesi**

- İlk gün öğrenilen konuların gözden geçirilmesi
- Temel kazanımların değerlendirilmesi
- İkinci günün çalışmalarına hazırlık

**Konu 5: Güçlü Ekipler Oluşturmak – Ekip Dinamiklerini Anlamak**

- **Tuckman'ın Ekip Gelişim Modeli** ile tanışma
- Ekip davranışlarının ve gelişim aşamalarının analiz edilmesi
- **Ekip performansını artırmaya** yönelik yaklaşımların değerlendirilmesi

**Konu 6: Ekibinizi Güçlendirmek – Delegasyon ve Motivasyon**

- **Etkili görev devri (delegasyon)** stratejilerinin öğrenilmesi
- Çalışanların bireysel ihtiyaçlarının anlaşılması
- **Motivasyon yöntemlerinin** ekip üyelerine göre uyarlanması

**Konu 7: Gelişim İçin Koçluk – Ekibinizin Potansiyelini Artırmak**

- **Koçluk tekniklerinin** uygulanması
- Koçluk yoluyla **güven ilişkilerinin geliştirilmesi**

BİLGİNÇ
IT Academy
info@bilginc.com
bilginc.com


- Çalışanların bireysel ve mesleki gelişimlerinin desteklenmesi

**Konu 8: Performans Yönetimi – Kurumsal Hedeflerle Uyum Sağlamak**

- **Açık ve ölçülebilir hedefler** belirleme
- **Etkili geri bildirim** verme
- **Zor görüşmeleri** yönetme
- Çalışan performansını **kurumsal hedeflerle uyumlu hale getirme**

## 3. Gün: Modern İş Ortamında Yönetim – Geleceğe Hazırlık

Üçüncü gün, modern çalışma modellerinde yöneticilik, iş kararları alma, değişimi yönetme ve uzun vadeli kişisel gelişim konularına odaklanır.

**İkinci Günün Değerlendirilmesi**

- Önceki günün temel kazanımlarının gözden geçirilmesi
- Öğrenilen yöntemler üzerine değerlendirme yapılması
- Son günün çalışmalarına hazırlık

**Konu 9: Hibrit Ekipleri Yönetmek – Performans ve Çalışan Refahı Dengesi**

- **Hibrit ekip yönetimi** stratejilerinin öğrenilmesi
- Uzaktan ve ofisten çalışan ekip üyeleri arasında **güven oluşturulması**
- **Çalışan bağlılığı**, performans ve iyi oluş hâlinin desteklenmesi

**Konu 10: İş Yönetimi Bilinci – Bilinçli Kararlar Almak**

- **Bütçeleme** ilkelerinin anlaşılması
- **Risk yönetimi** yaklaşımlarının değerlendirilmesi
- **Veriye dayalı karar verme** becerilerinin geliştirilmesi

**Konu 11: Değişimi Yönetmek – Belirsizlikle Başa Çıkmak**

- **Değişim süreçlerinde ekibe liderlik etme**
- Çalışanların değişime yönelik **duygusal tepkilerini** anlama
- Belirsizlik dönemlerinde uygulanabilecek **değişim yönetimi stratejilerini** değerlendirme

**Konu 12: Kişisel Gelişimi Sürdürmek – Bakış Açısı ve Denge**

- **Kişisel gelişim planı** oluşturma
- **İş-yaşam dengesini** değerlendirme

# Stepping up to Management Eğitimi

Süre: **3 Gün**

BİLGİNÇ IT Academy
info@bilginc.com
bilginc.com

- Uzun vadeli **kariyer hedefleriyle** günlük sorumlulukları uyumlu hale getirme

**Son Eylem Planının Hazırlanması ve Genel Değerlendirme**

- Kişiselleştirilmiş **90 günlük yönetim yol haritasının** tamamlanması
- Eğitim boyunca edinilen temel bilgilerin gözden geçirilmesi
- Öğrenilen yaklaşımların **iş ortamında uygulanmasına** yönelik hazırlık