Maslak Mahallesi, Maslak Meydan Sk. No:5. Spring Giz Plaza. Maslak/İstanbul
+90 212 282 7700 - info@bilginc.com

Microsoft PowerPoint Essentials

Learn via: **Classroom**

Duration: **1 Gün**

https://bilginc.com/tr/egitim/microsoft-powerpoint-essentials-110-egitimi/

Overview

Microsoft PowerPoint, neredeyse her durumda içerik sunmanıza yardımcı olacak zengin araçlar sunar. PowerPoint'in sunduğu araçlardan yararlanarak, yalnızca kalabalığın arasından sıyrılmakla kalmayacak, aynı zamanda oluşturma için tüm zamanınızı almayan sunumlar oluşturabileceksiniz.

Eğitimin sonunda içeriğinizi organize edebilecek, hızlı ve minimum efor ile sunumlar oluşturabilecek, yüksek etkili görsellerle zenginleştirebilecek ve dinamik sunumlar sunabileceksiniz.

Prerequisites

Delegelerin PowerPoint kullanma deneyimi olması gerekmez, ancak Microsoft Word'de çalışma deneyimi faydalı olacaktır.

Katılımcılar dosyaları açmak, kapatmak ve kaydetmek için rahat olmalı ve dosya ve klasörler arasında gezinebilmelidir. Delegeler kesme, kopyalama ve yapıştırma komutlarını da bilmelidir.

Bu kurs PowerPoint 2010, 2013, 2016, 2019 veya 365 kullanan herkes için uygundur. Kurs PowerPoint 2016'da verilecektir.

What You Will Learn

Bu eğitim ile neler öğrenebileceksiniz

- Understand the PowerPoint interface and common terminology
- Create basic presentations using text, bullet points and speaker notes
- Incorporate graphical elements such as images and shapes
- Work with tables and charts
- Setup and run slide shows and use PowerPoint’s Presenter View

Outline

Module 1: Introducing PowerPoint

- The PowerPoint environment
- PowerPoint terminology
- Viewing modes
- Navigating a presentation

Module 2: Creating a basic presentation

- Working with slides
- Using bullets
- Speaker notes
- Managing slides

Module 3: Working with images

- Inserting images
- Controlling and manipulating images
- Adjusting pictures

Module 4: Working with shapes and objects

- Basic drawing tools
- Formatting shapes
- Managing objects

Module 5: Tables and charts

- Working with tables
- Presenting data using charts

Module 6: Delivering a presentation

- Running a slide show
- Controlling the slide show
- Slide handouts