

Running Great Virtual Meetings

Learn via: **Classroom / Virtual Classroom / Online**

Duration: **2 Gün**

<https://bilginc.com/tr/egitim/running-great-virtual-meetings-4451-egitimi/>

Overview

Teknolojideki gelişmeler, küreselleşme ve iş-özel hayat arasında daha iyi bir denge kurma arzusu ile birleştğinde ister telefon, ister video konferans isterse de Webex, MS Teams, Skype veya Zoom gibi yazılımlar kullanarak sanal toplantılar düzenlenmesini daha çok gerektiriyor.

Yaşadığımız son gelişmeler sanal toplantılara yönelik ihtiyacı önemli ölçüde artırırken bu tür toplantıları da 'neredeyse' kaçınılmaz hale getirdi.

Ancak sanal toplantıların yüzüze toplantılarla aynı zorlukların yanı sıra başka zorlukları da bulunuyor ve bu eğitim ile de verimli ve harika bir sanal toplantı düzenlemek için gerek duyulan konular ele alınıyor.

Bu eğitime katılan kişilerden sıkça duyduğumuz endişeler arasında şunlar yer almaktadır:

- Etkili bir sanal toplantıyı nasıl yönetirim?
- Toplantıyı nasıl yapılandırabilirim ve kontrol edebilirim?
- Herkesin birbiriyle konuşmasını nasıl durdurabilirim?
- Sanal toplantılarımı nasıl verimli hale getirebilirim?

Bu eğitim, fikirlerinizi paylaşabileceğiniz ve başkalarından öğrenebileceğiniz etkileşimli ve katılımcı bir sanal grup çalışmasıdır.

What You Will Learn

- How to interact in virtual meetings to get the most out of them
- How to prepare for virtual meetings and follow up after them
- How to lead/chair virtual meetings that generate value for all

Outline

- Welcome and introductions
- Staying in touch – drivers and benefits of virtual meetings
- What's the agenda?
- Making the most of the technology
- Impact, presence and etiquette
- Keeping attendees engaged
- Summary and action planning
- Q&A
- Close