

Microsoft Access Essentials

Learn via: **Classroom**

Duration: **2 Gün**

<https://bilginc.com/tr/egitim/microsoft-access-essentials-851-egitimi/>

Overview

Bu {eğitim} hem sizin hem de kuruluşunuzun büyük miktarlarda verileri toplamanıza ve yönetmenize yardımcı olabilir. Bu programı kişisel veri yönetimi aracınız olarak kullanabileceğiniz gibi bir departman için ya da kuruluşun tamamı için uygulamalar geliştirmek amacıyla da kullanabilirsiniz. Bu eğitimde, yeni bir veritabanı oluşturarak, tablolar inşa ederek, form ve raporları tasarlayarak ve verileri birleştirmek, filtrelemek ve sıralamak amacıyla sorgular oluşturarak verilerinizi yönetmek için Access 2016'yı kullanacaksınız.

Bu {eğitim} ile, Microsoft Access'te veritabanılarını tasarlamak ve oluşturmak için gereken temel becerileri öğreneceksiniz. Veritabanı terminolojisi gibi temel bilgilerden ders, bir veritabanı tasarlama ve oluşturma, tablolar ve tablo ilişkileri oluşturma, verilerinizi aramak ve sorgulamak için sorgular oluşturma ve ayrıca size kolay formlar oluşturma becerileri kazandırma sürecini ele alacaktır.

Günümüzde çoğu iş rolü bir çeşit veri yönetimi içerir. Veri çalışanları söz konusu olduğunda, bu onların birincil iş görevi olabilir. Bazıları için, araştırma bilimcileri ve muhasebeciler gibi, veri yönetimi işin güçlü bir bileşeni olabilir. Diğerleri için, veri yönetimi zaman raporlaması veya satış kaydı gibi tesadüfi bir iş sorumluluğundan oluşabilir.

Microsoft Access gibi ilişkisel bir veritabanı uygulaması, size ve kuruluşunuza büyük miktarda veri toplama ve yönetme konusunda yardımcı olabilir. Access çok yönlü bir araçtır. Kişisel veri yönetimi aracı olarak kullanılabilir veya tüm departman veya kuruluş için uygulama geliştirmek üzere bir inşaat seti olarak kullanılabilirsiniz.

Bu {eğitim}, Access 2010, 2013 veya 2016 kullanıcıları için uygundur. Eğitim Access 2016'da verilecektir.

Prerequisites

Bu {eğitim} katılımcısı olmadan önce programları çalıştırabilme, programlar arasında geçiş yapabilme, kayıtlı dosyaların yerini belirleyebilme, programları kapatabilme ve web sitelerine erişmek için tarayıcı kullanabilme de dahil olmak üzere Windows'un güncel herhangi bir sürümü ile ilgili gereken son kullanıcı becerilerine sahip olmalısınız.

Who Should Attend

Bu {eğitim} alan öğrenciler, Access 2016 ile çalışma deneyimi olan ve daha ileri düzeydeki becerileri öğrenmek isteyen veritabanı yöneticileri veya potansiyel veritabanı yöneticileridir.

What You Will Learn

Bu {eğitim} tamamlandıktan sonra öğrenecekleriniz:

- Identify the common objects of an Access database
- Design and build the structure of a database
- Input and maintain data
- Design user-friendly data entry forms
- Search the database using queries
- Generate reports from your data

Outline

Access ile Başlama

- Microsoft Access'e Giriş
- Basit bir Access Veritabanı Oluşturma
- Microsoft Access'de Yardım Alma ve Seçenekleri Yapılandırma

Tablo Verileriyle Çalışma

- Tablo Verilerini Değiştirme
- Kayıtları Sıralama ve Filtreleme

Veritabanı Sorgulama

- Temel Sorgular Oluşturma
- Bir Sorguda Verileri Sıralama ve Filtreleme
- Bir Sorguda Hesaplamalar Yapma

Formları Kullanma

- Temel Access Formlarını Oluşturma
- Access Formlarında Verilerle Çalışma
- Raporları Oluşturma

Rapor Oluşturma

- Bir Rapora Kontroller Ekleme
- Bir Raporun Görünüşünü Geliştirme
- Bir Raporu Baskıya Hazırlama
- Rapor Bilgilerini Düzenleme
- Raporları Biçimlendirme