

Microsoft Office 365 for End Users

Learn via: **Classroom**

Duration: **1 Gün**

<https://bilginc.com/tr/egitim/microsoft-office-365-for-end-users-913-egitimi/>

Overview

Office 365, kuruluşlara aralarında Outlook Online, Office Online Apps, Teams ve OneDrive'in da bulunduğu bir dizi kurumsal uygulama sunmaktadır. Bu çevrimiçi çözümlerin kullanım alanı da Microsoft Office ile aralarındaki arayüz sayesinde daha da geniş bir kapsama yayılmaktadır.

Bu 1 günlük eğitim, şu anki Microsoft Office kullanıcılarının Office 365'de bulunan fonksiyonları anlamalarına yardımcı olacak şekilde tasarlanmıştır. Katılımcılar Çevrimiçi Office Uygulamalarını, OneDrive ve Teams'i bir bulut ortamında kullanacaklardır.

Prerequisites

- Bu eğitime katılanların Microsoft Office ve Outlook 2007-2019 konusunda bilgi sahibi oldukları varsayılmaktadır.
- Office ürünlerinden herhangi biri konusunda derinlemesine bilgi sahibi olunması gerekli değildir.

Who Should Attend

Office 365'deki her bir uygulama hakkında daha ayrıntılı bilgi sahibi olmak isteyen katılımcılar, ilgili uygulamaya özel eğitime katılmalıdırlar. Office 365'i kullanması gerekecek ve bu uygulamanın özelliklerini anlaması gereken son kullanıcılar.

What You Will Learn

Delegates will learn how to

- Understand 'The Cloud' and Office 365 Applications
- Use Outlook Online to work with email, calendar, people and tasks
- Understand how to work collaboratively with Office 365 through Teams and OneDrive
- Use Groups and work with content through Delve

Outline

Lesson 1: Office 365 Overview

- Introducing Office 365
- Identify and outline the component products in Office 365
- Navigating around Office 365
- Updating your Profile in Office 365

Lesson 2: Using the Outlook Online Application

- Overview of Outlook Online
- Working with email
- Using the Calendar
- Shared Calendars
- People (Contacts)
- Tasks in Outlook Online
- Setting Outlook Options, Signatures, Rules, Automatic Replies

Lesson 3: Using Microsoft Teams

- Introduction to Microsoft Teams
- Creating Teams and Channels
- Conversations

- Tabbed Pages and Third Party Apps
- Meetings

Lesson 4: Working with OneDrive for Business

- What is OneDrive for Business
- Navigating around OneDrive
- Accessing Content in OneDrive
- Using the Office Online Apps

Lesson 5: Using Groups

- Introduction to Groups
- Collaborating Using Groups

Lesson 6: Delve

- Getting to Content using Delve