Essentials for PMO Administrators Eğitimi

Süre: **3 Gün**

BİLGİNÇ
IT Academy
info@bilginc.com
bilginc.com

Proje Yönetim Ofisleri (PMO), kurumların proje ve programlarını daha etkin yönetebilmeleri, standart süreçler oluşturabilmeleri ve yönetişimi güçlendirebilmeleri açısından önemli bir role sahiptir. Günümüzde büyük ölçekli organizasyonların önemli bir bölümü, proje başarılarını artırmak amacıyla PMO yapılanmalarını aktif olarak kullanmaktadır.

Essentials for PMO Administrators eğitimi, PMO içerisinde destek rolünde görev alan veya bu alanda kariyer hedefleyen profesyoneller için hazırlanmış temel seviyede bir eğitim programıdır. Katılımcılar, PMO'nun organizasyon içindeki görevini, proje ve program yönetiminin temel kavramlarını, PMO ekiplerindeki farklı rolleri ve bir PMO yöneticisi veya koordinatörünü destekleyen idari süreçleri öğrenir.

Program, teorik bilgiler ile uygulamaya yönelik örnekleri bir araya getirerek katılımcılara PMO operasyonlarını etkin şekilde destekleyebilecek bilgi ve beceriler kazandırır.

Önkoşullar

Bu eğitim için herhangi bir ön bilgi veya proje yönetimi deneyimi zorunlu değildir.

Program;

- PMO'da destek görevlerinde çalışanlar,
- Kariyerine proje yönetimi alanında başlamak isteyenler,
- PMO süreçlerini tanımak isteyen profesyoneller

için başlangıç seviyesinde tasarlanmıştır.

Eğitim öncesinde okunması gereken zorunlu bir hazırlık materyali bulunmamaktadır.

Kimler Katılmalı

Bu eğitim aşağıdaki roller için uygundur:

- PMO Administrators
- Project Administrators
- Project Coordinators
- Project Support Officers
- PMO Support Specialists
- Yeni başlayan Proje Yöneticileri
- Proje yönetimi alanında kariyer planlayan profesyoneller

Essentials for PMO Administrators Eğitimi

Süre: **3 Gün**

BİLGİNÇ IT Academy
info@bilginc.com
bilginc.com

Neler Öğreneceksiniz

Eğitim sonunda katılımcılar;

- PMO'nun kurum içerisindeki rolünü ve sağladığı değeri açıklayabilir.
- P3M (Portfolio, Programme and Project Management) yapısını genel hatlarıyla anlayabilir.
- PMO organizasyonunda yer alan temel görev ve sorumlulukları ayırt edebilir.
- PMO Administrator rolünün günlük operasyonlarını destekleyebilir.
- Proje ve program yaşam döngülerini yorumlayabilir.
- PMO süreçlerinde kullanılan temel dokümantasyonu tanıyabilir.
- Başarılı bir PMO yöneticisini destekleyen bilgi, beceri ve davranışları uygulayabilir.

Eğitim İçeriği

Modül 1 – PMO'ya Giriş

- PMO kavramı
- Organizasyon içerisindeki rolü
- PMO'nun sağladığı hizmetler
- P3M yaklaşımına genel bakış

Modül 2 – Proje ve Program Yönetiminin Temelleri

- Proje yönetimi prensipleri
- Program yönetimi kavramları
- Waterfall yaklaşımı
- Agile yaklaşımı
- Proje yaşam döngüsü
- Program yaşam döngüsü
- Temel proje dokümantasyonu

Modül 3 – PMO Rolleri

- PMO organizasyon yapısı
- PMO içerisindeki dört temel rol
- PMO Administrator sorumlulukları
- Diğer proje ekipleriyle iş birliği

Modül 4 – PMO Yönetim Destek Süreçleri

- PMO operasyonlarının desteklenmesi
- Doküman yönetimi
- Toplantı koordinasyonu
- Planlama desteği
- İletişim ve koordinasyon

Modül 5 – P3M Delivery Support

- PMO hizmetlerinin sunulması
- Proje destek süreçleri

BİLGİNÇ IT Academy

info@bilginc.com

bilginc.com

- Operasyonel takip
- Standartların uygulanması

Modül 6 – PMO Uzmanlık Alanları

- Risk yönetimi desteği
- Issue (problem) yönetimi
- Bilgi yönetimi
- Değişiklik kontrolü
- Finansal takip
- Raporlama
- Analiz ve performans göstergeleri

Sertifikasyon ve Değerlendirme

Program üç günlük eğitim sürecini kapsar ve son gün resmi sınav uygulanır.

Sınav Formatı

- 60 çoktan seçmeli soru
- 45 dakika süre
- Eğitimin son gününün öğleden sonra uygulanır