Project Management for Non-Project Managers Eğitimi

Süre: **1 Gün**

BİLGİNÇ IT Academy
info@bilginc.com
bilginc.com

Overview

- **İlk günden itibaren gerçek projeleri daha güvenli şekilde planlayın, yönetin ve teslim edin.**
- **İlk kez proje sorumluluğu üstlenen yöneticiler ve ekip üyeleri için tasarlanmıştır.**
- **Öğrenme süreci vaka çalışmaları, grup egzersizleri ve uygulamalı oyunlarla desteklenir.**

Hızla değişen iş dünyasında proje yönetimi becerileri her geçen gün daha önemli hale geliyor. Kurumlar; değişime uyum sağlamak, büyümeyi desteklemek ve stratejik hedeflerine ulaşmak için farklı seviyelerde proje sorumluluğu üstlenen kişilerin temel proje yönetimi becerilerine sahip olmasına ihtiyaç duyuyor.

Bu giriş seviyesindeki eğitim, küçük ve orta ölçekli projeleri başarıyla yürütmek için gerekli temel bilgi, araç ve yaklaşımlara odaklanır.

Katılımcılar bir projenin başlangıçtan kapanışa kadar nasıl kontrol altında tutulabileceğini öğrenir. Proje hedeflerinin netleştirilmesi, paydaş beklentilerinin yönetilmesi, kapsamın tanımlanması, planlama, risk yönetimi, ilerleme takibi ve proje çıktılarının devredilmesi gibi temel konular uygulamalı olarak ele alınır.

Prerequisites

Bu eğitim için herhangi bir resmi ön koşul bulunmamaktadır. Daha önce proje yönetimi deneyimine sahip olmak gerekmez.

Eğitim Öncesi Hazırlık

Katılımcılara, proje yönetiminin amacını ve temel proje teslim yaklaşımlarını anlamalarına yardımcı olacak bazı çevrimiçi makale ve video bağlantıları sağlanır.

Bu hazırlık çalışmalarının toplam süresi yaklaşık **60 dakikadır**.

Who Should Attend

Bu eğitim özellikle aşağıdaki katılımcılar için uygundur:

- Yöneticiler
- Proje yöneticiliğine hazırlanan profesyoneller
- Work-stream liderleri
- Proje ekiplerinde görev alan takım üyeleri
- Proje yönetimine temel seviyede giriş yapmak isteyen çalışanlar

Project Management for Non-Project Managers Eğitimi

Süre: **1 Gün**

BİLGİNÇ IT Academy
info@bilginc.com
bilginc.com

What You Will Learn

Eğitimin sonunda katılımcılar:

- Projelerin neden başarısız veya başarısız olarak algılandığını açıklayabilir.
- Linear ve Agile proje teslim yaklaşımları arasındaki temel farkları tanımlayabilir.
- Etkili bir proje ekibi oluşturabilir.
- Projenin neden gerekli olduğunu, ne yapılacağını, kimlerin dahil olacağını, nasıl yürütüleceğini, ne kadar kaynak gerektireceğini ve ne zaman tamamlanması gerektiğini içeren üst seviye bir project charter hazırlayabilir.
- Basit bir Gantt chart kullanarak proje takvimi oluşturabilir.
- Proje risklerini belirleyebilir ve uygun mitigation aksiyonları atayabilir.
- Proje ilerlemesini ilgili paydaşlara açık biçimde aktarabilir.
- Scope change taleplerini yönetebilir.
- Proje çıktılarının teslim edilmesi ve temel öğrenimlerin kayıt altına alınması için gereken kapanış adımlarını anlayabilir.

Outline

Projelere Giriş

- Bir projeyi başarılı veya başarısız yapan faktörler
- Proje çıktılarının en uygun şekilde nasıl teslim edilebileceği
- Proje yönetiminin temel amacı

Project Initiation

- Project Charter'ın amacı
- Project Charter'ın temel içeriği
- Proje beklentilerinin başlangıçta netleştirilmesi
- Stakeholder beklentilerinin hizalanması

Projelerde İnsan ve Roller

- Projeden kimlerin etkilenebileceğini belirlemek
- Projeyi etkileyebilecek paydaşları tanımlamak
- Proje içerisinde görev ve sorumlulukların dağılımı
- Etkili ekip yapısının oluşturulması

Proje Kapsamının Tanımlanması

- Business ve customer requirements üzerinde ortak anlayış oluşturmak
- Gereksinimleri tanımlanmış proje kapsamına dönüştürmek
- Scope konusunda paydaşların hizalanmasını sağlamak

Projenin Planlanması

- Proje çıktılarının oluşturulması için gerekli kaynakların belirlenmesi
- Zaman planlaması
- Temel schedule hazırlama

BİLGİNÇ IT Academy

info@bilginc.com

bilginc.com

- Gantt chart kullanımı

Risk Yönetimi

- Proje risklerini belirleme
- Riskleri analiz etme
- Risklere verilecek yanıtları planlama
- Mitigation aksiyonlarının belirlenmesi

Project Execution

- Projeyi plan doğrultusunda ilerletmek
- Proje kapsamının kontrol altında tutulması
- İlerlemenin takip edilmesi
- İlgili paydaşlara durum bilgisinin aktarılması
- Scope change taleplerinin yönetilmesi

Projenin Kapatılması

- Proje çıktılarının devredilmesi
- Projenin resmi olarak tamamlanması
- Temel öğrenimlerin kaydedilmesi
- Gelecek projelerde kullanılabilecek deneyimlerin dokümante edilmesi