Strategic Communication for Leadership Success Eğitimi

Süre: **2 Gün**

BİLGİNÇ
IT Academy
info@bilginc.com
+44 20 3807 0925
+90 212 282 7700

Overview

Liderlik başarısı için gerekli stratejik iletişim becerilerini geliştirin; ekipleri motive edin, güven oluşturun ve organizasyonel hedeflere etkili iletişimle yön verin.

Strategic Communication for Leadership Success eğitimi, profesyonellerin iş dünyasında daha etkili liderlik yapabilmesi için gerekli olan **stratejik iletişim**, **ikna edici konuşma**, **aktif dinleme**, **çatışma yönetimi** ve **etkileşim becerilerini** geliştirmeye yönelik kapsamlı bir eğitim programıdır.

Bu uygulamalı eğitim programı, katılımcılara farklı iş ortamlarında**net**, **özgüvenli** ve **etkili iletişim kurma** becerisi kazandırır. Katılımcılar; farklı hedef kitlelere uygun mesaj oluşturmayı, güven temelli ilişkiler geliştirmeyi ve organizasyonel hedeflerle uyumlu iletişim stratejileri kurmayı öğrenir.

Program boyunca; **executive presence**, **storytelling**, **persuasive communication**, **cross-cultural communication**, **difficult conversations**, **conflict resolution** ve değişim dönemlerinde lider iletişimi gibi kritik konular detaylı şekilde ele alınmaktadır.

Katılımcılar eğitim sonunda günlük iletişim süreçlerini daha stratejik yönetebilecek, ekiplerini daha güçlü motive edebilecek ve iş ortamında daha etkili liderlik sergileyebilecektir.

Prerequisites

Any basic communication course or training.

Who Should Attend

Bu eğitim aşağıdaki profesyoneller için idealdir:

- **Takım liderleri**
- **Yöneticiler**
- **Proje yöneticileri**
- **İnsan kaynakları profesyonelleri**
- **Kurumsal iletişim uzmanları**
- Liderlik becerilerini geliştirmek isteyen profesyoneller
- İş yerinde daha etkili iletişim kurmak isteyen çalışanlar

Strategic Communication for Leadership Success Eğitimi

Süre: **2 Gün**

BİLGİNÇ IT Academy
info@bilginc.com
+44 20 3807 0925
+90 212 282 7700

What You Will Learn

Eğitim sonunda katılımcılar şunları öğrenir:

- Stratejik iletişimin liderlik üzerindeki etkisini anlamak
- Farklı hedef kitlelere uygun etkili mesajlar oluşturmak
- Güven oluşturan iletişim stilleri geliştirmek
- **Aktif dinleme tekniklerini** uygulamak
- Zor konuşmaları profesyonel şekilde yönetmek
- Çatışma çözümünde etkili iletişim kullanmak
- **Storytelling ve persuasive communication** tekniklerini kullanmak
- Organizasyon hedefleriyle uyumlu iletişim stratejileri geliştirmek
- Güçlü **executive presence** oluşturmak

Outline

Module 1 — Etkili İletişim Stratejileri

TOPIC A — Core Communication Skills

- Temel iletişim prensipleri
- İş ortamında etkili iletişim dili
- **Active listening skills**
- Paraphrasing teknikleri

TOPIC B — Communication Overload Yönetimi

- Bilgi yoğunluğunu yönetme
- Gürültü içerisinden doğru mesajı filtreleme

TOPIC C — Etik İletişim

- Kurumsal değerleri tanımlama
- Açık iletişim kültürü oluşturma
- Önyargı farkındalığı
- Lider olarak örnek olma
- Hataları kabul etme becerisi

TOPIC D — Influence ile İletişim

- Etkileme gücü geliştirme
- Persuasive communication teknikleri
- Güven temelli lider iletişimi

BİLGİNÇ IT Academy

info@bilginc.com
+44 20 3807 0925
+90 212 282 7700

TOPIC E — Nonverbal Communication

- Beden dili kullanımı
- Göz teması
- Jest ve mimikler
- Duruş ve pozisyon yönetimi
- Nonverbal communication analiz yöntemleri

Module 2 — İlişki Kurmanın Gizli Formülü

TOPIC A — Takımla Güçlü Bağ Kurma

- İletişim bariyerleri
- Güçlü bağlantılar oluşturma yöntemleri
- Takım içi güven geliştirme

TOPIC B — Farklı İletişim Stillerine Uyum Sağlama

Primary Communication Styles

- **Collaborator**
- **Contributor**
- **Inquisitor**
- **Director**
- Listening style analizi
- Farklı kişiliklerle etkili iletişim

TOPIC C — Cross-Cultural Communication

- Kültürel bariyerlerin nedenleri
- Kültürler arası iletişim yönetimi
- Çeşitliliği destekleme
- Açık iletişim ortamı oluşturma
- Takımı ortak vizyon etrafında birleştirme

BİLGİNÇ IT Academy

info@bilginc.com
+44 20 3807 0925
+90 212 282 7700

Module 3 — Çatışma ve Değişim Sürecinde İletişim

TOPIC A — Conflict Communication

- Organizasyonel stres yönetimi
- Stress management teknikleri
- Anger management
- “I” statements kullanımı
- Mediation süreçleri
- Çatışma sırasında etkili iletişim yöntemleri

TOPIC B — Change Communication

- Değişim döneminde liderlik iletişimi
- Değişim için güçlü mesaj oluşturma
- Şeffaf ve tutarlı iletişim
- Çalışan ihtiyaçlarını dinleme
- Başarıları görünür kılma
- Change communication best practices

Module 4 — Difficult Conversations Yönetimi

- Zor konuşmaların yönetimi
- Tekrarlayan problemleri ele alma
- Sorunları doğru şekilde gündeme getirme
- Follow-up süreçleri
- Yapıcı geri bildirim verme teknikleri
- Kritik feedback verilmemesi gereken durumlar
- Understanding-focused feedback yöntemleri
- Case study çalışmaları
- Kişisel aksiyon planı