Transform Ideas into Action with Copilot Chat (Basic) (MS-4023) Eğitimi

Süre: **3 Gün**

BİLGİNÇ
IT Academy
info@bilginc.com
bilginc.com

Overview

Bu **eğitmen liderliğinde** gerçekleştirilen {*eğitim}, Microsoft 365 Copilot Chat'e kapsamlı ve pratik bir giriş sağlar. Katılımcılar:

- **Copilot Chat'i başlatma ve kullanma**,
- **Bağlama duyarlı prompt'lar oluşturma**,
- **AI destekli işbirliği araçlarını iş akışına entegre etme** konularında beceri kazanır.

Gerçek senaryolara dayalı **laboratuvar çalışmaları** ile katılımcılar, iletişimi kolaylaştırma, doküman oluşturma ve veri analizi süreçlerini güvenli ve verimli bir şekilde nasıl optimize edeceklerini öğrenir.

Prerequisites

- Microsoft 365 uygulamaları (Word, Excel, Teams, Outlook) hakkında temel bilgi
- Bulut tabanlı işbirliği uygulamalarına aşinalık

Who Should Attend

- IT profesyonelleri, işbirliği yöneticileri ve Copilot Chat'i benimsemeye hazırlanan kullanıcılar
- Yapay zekâ destekli verimlilik süreçlerini yönetecek ve yönetişim standartlarını koruyacak iş kullanıcıları

What You Will Learn

Bu {*eğitim} sonunda aşağıdaki konularda bilgi ve beceri kazanmış olacaksınız:

- Copilot Chat'i masaüstü ve çevrimiçi uygulamalarda kullanmak
- Doğru, alakalı ve uygun tonlu prompt'lar oluşturmak
- Doküman, e-posta, veri analizi ve planlama süreçlerini hızlandırmak
- Teams üzerinden işbirliğini güçlendirmek
- Veri güvenliği, erişim kontrolü ve sorumlu AI uygulamalarını hayata geçirmek

Outline

Transform Ideas into Action with Copilot Chat (Basic) (MS-4023) Eğitimi

Süre: **3 Gün**

BİLGİNÇ IT Academy
info@bilginc.com
bilginc.com

1. Copilot Chat'e Giriş

- Copilot Chat özellikleri, faydaları ve entegrasyonu
- Bireysel ve ekip bazlı kullanım senaryoları
- İzinler, tenant yapılandırması ve erişim yönetimi

2. Prompt Engineering En İyi Uygulamaları

- Bağlama duyarlı prompt yazımı
- Konteks yönetimi, takip soruları ve iterasyon
- AI çıktılarının doğruluk ve iş değeri açısından değerlendirilmesi

3. Microsoft 365 Uygulamalarında Verimlilik

- Outlook: E-posta yazma, özetleme, taslak hazırlama
- Word: Yapılandırılmış içerik ve taslak oluşturma
- Excel: Veri analizi, özetleme ve görselleştirme
- Takvim: Toplantı planlama ve otomasyon

4. Teams ile Gerçek Zamanlı İşbirliği

- Toplantılarda Copilot Chat kullanımı
- Özetler ve aksiyon maddeleri oluşturma
- AI ile eş zamanlı belge yazımı

5. Güvenlik ve Uyum

- Microsoft 365 güvenlik özellikleri
- Veri gizliliği ve uyumluluk
- Kullanıcı izinleri ve AI politikaları

6. Uygulamalı Laboratuvar Çalışmaları

- Pazarlama, finans vb. farklı roller için senaryo tabanlı alıştırmalar
- Prompt geliştirme uygulamaları
- Eğitmen geri bildirimi ile iyileştirme

7. Kapanış ve İleri Adımlar

- Temel kavramların gözden geçirilmesi
- Microsoft Graph, Power Automate gibi ileri özelliklerin tanıtımı

BİLGİNÇ IT Academy

info@bilginc.com

bilginc.com

- Sürekli öğrenme kaynakları