Working Smarter with Microsoft 365 Eğitimi

Süre: **1 Gün**

BİLGİNÇ IT Academy
info@bilginc.com
bilginc.com

Overview

Microsoft 365, kurumların dijital çalışma süreçlerini destekleyen kapsamlı bir üretkenlik platformudur. Outlook Online, OneDrive İş, Microsoft Teams ve diğer bulut tabanlı uygulamaları tek bir ekosistem altında sunarken, Microsoft Office uygulamalarıyla da entegre çalışarak kullanıcı deneyimini güçlendirir.

Bu bir günlük eğitim, Microsoft Office uygulamalarını kullanan katılımcıların Microsoft 365 ortamını daha yakından tanımasını ve platformun sunduğu yeni çalışma yöntemlerini keşfetmesini amaçlamaktadır. Eğitim boyunca katılımcılar, Microsoft 365'in temel bileşenlerini, iş birliğini artıran özelliklerini ve günlük iş süreçlerinde verimliliği artıracak araçları uygulamalı olarak inceleyecektir.

Prerequisites

Bu eğitime katılacak kişilerin aşağıdaki bilgi ve donanıma sahip olması tavsiye edilir:

- Microsoft Office uygulamaları ve Microsoft Outlook hakkında temel seviyede bilgi sahibi olmak
- Office uygulamalarında ileri düzey deneyim zorunlu değildir
- Eğitime Sanal Sınıf veya "Attend from Anywhere" yöntemiyle katılacak kullanıcıların çift monitör kullanmaları önerilir

What You Will Learn

Bu eğitimin sonunda katılımcılar:

- Microsoft 365 platformunun temel yapısını ve sunduğu avantajları açıklayabilecek,
- Dijital dönüşüm kavramını ve kurumlar için önemini anlayabilecek,
- Microsoft 365 ortamında rahatça gezinebilecek ve temel bileşenleri kullanabilecek,
- Outlook Online, OneDrive İş ve Microsoft Teams uygulamalarının temel özelliklerini kullanabilecek,
- Microsoft Forms, Planner ve OneNote gibi ek Microsoft 365 uygulamalarının iş süreçlerine nasıl katkı sağladığını öğrenmiş olacaktır.

Outline

Modül 1: Modern Çalışma Yaklaşımları

- Microsoft 365 platformuna genel bakış
- Microsoft 365 kullanımının kurumlarda yaygınlaştırılması
- Dijital dönüşüm nedir?
- İşletmeler için dijital dönüşüm neden önemlidir?
- Başarılı bir dijital dönüşüm sürecinin temel unsurları

Modül 2: Microsoft 365 Ortamını Keşfetme

Working Smarter with Microsoft 365 Eğitimi

Süre: **1 Gün**

BİLGİNÇ IT Academy
info@bilginc.com
bilginc.com

- Microsoft 365'in genel yapısı
- Sürekli güncellenen (Evergreen) platform yaklaşımı
- Microsoft 365'e erişim yöntemleri
- Güvenli oturum açma ve oturumu kapatma işlemleri
- Temel Microsoft 365 uygulamalarını tanıma
- Microsoft 365 arayüzünde gezinme
- Uygulama Başlatıcısı (App Launcher)
- My Day özelliğinin kullanımı
- My Content alanının incelenmesi

Modül 3: Popüler Microsoft 365 Uygulamaları

Outlook Online

- Web üzerinden e-posta yönetimi
- Takvim ve kişi bilgilerinin kullanımı
- Günlük iletişim süreçlerinin yönetimi

OneDrive İş

- Bulut tabanlı dosya depolama
- Belgeleri güvenli şekilde paylaşma
- Dosya senkronizasyonu ve erişim yönetimi

Microsoft Teams

- Ekip içi iletişim
- Toplantılar ve görüntülü görüşmeler
- Dosya paylaşımı ve ortak çalışma
- Kanallar ve ekip organizasyonu

Modül 4: Diğer Üretkenlik Uygulamaları

Microsoft Forms

- Anket ve form hazırlama
- Veri toplama süreçleri
- Sonuçların değerlendirilmesi

Microsoft Planner

- Görev oluşturma
- İş planlama
- Ekip görevlerinin takibi

Microsoft OneNote

- Dijital not alma
- Bilgi düzenleme
- Ekiplerle not paylaşımı ve ortak çalışma